

**Приложение**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом Томского НИМЦ**  
**от 05.09.2022 № 95/1-УП**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальной комиссии Томского НИМЦ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, права и обязанности, ответственность стипендиальной комиссии Томского НИМЦ (далее – комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 (ред. от 28.06.2021) «О формировании стипендиального фонда»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 (ред. от 15.08.2022) «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной (материальной) поддержки аспирантов и ординаторов Томского НИМЦ.

1.3. Основной целью деятельности комиссии является организация порядка и контроля распределения, назначения и выплат стипендий, а также оказания других форм материальной поддержки аспирантам и ординаторам Томского НИМЦ.

1.4. Персональный состав комиссии утверждается на календарный год приказом директора Томского НИМЦ в составе: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

1.5. В состав комиссии включаются: **директор Томского НИМЦ**, представители отдела научно-образовательной деятельности, планово-экономического отдела; бухгалтерии. В случае необходимости к работе комиссии могут привлекаться и другие сотрудники Томского НИМЦ, а также члены актива обучающихся.

1.6. На заседании комиссии председательствующим является председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

1.7. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при назначении стипендии и предоставлении других форм материальной поддержки аспирантов и ординаторов Томского НИМЦ.

1.8. Секретарь комиссии осуществляет: информирование членов комиссии о дате проведения очередного заседания; рассылку утвержденной председателем повестки заседания и материалов, подготовленных для обсуждения; ведение протокола заседания комиссии.

1.9. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Решения комиссии являются правомочными при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

1.10. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся у секретаря.

1.11. Заседания комиссии являются закрытыми и проводятся не реже 2 (двух) раз в календарный год после окончания промежуточной аттестации.

## **2. Функции и права стипендиальной комиссии**

2.1. Для достижения предусмотренных настоящим Положением целей, комиссия осуществляет следующие функции:

- разработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной (материальной) поддержки аспирантов и ординаторов Томского НИМЦ;

- разработка рекомендаций по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда;

- контроль исполнения Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной (материальной) поддержки аспирантов и ординаторов Томского НИМЦ;

- подготовка проектов документов на назначение государственной стипендии по результатам промежуточной аттестации и иных форм материальной поддержки аспирантов и ординаторов;

- подготовка проектов документов к прекращению выплаты государственной стипендии при нарушении условий выплаты стипендий.

- ~~- подготовка проектов документов к материальному поощрению аспирантов и ординаторов.~~

2.2. Комиссия обязана:

- качественно исполнять функции, определенные настоящим Положением;

- своевременно реагировать на изменения в законодательстве федерального и ведомственного уровня по вопросам стипендиального обеспечения, социальной и материальной поддержки аспирантов и ординаторов;

- информировать аспирантов и ординаторов о действующем порядке и формах стипендиального обеспечения, социальной и материальной поддержки.