

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Томского национального  
исследовательского медицинского центра Российской  
академии наук»  
«Научно – исследовательского института  
психического здоровья»

на 2020 – 2022 годы

(Договор вступает в силу с 01.01.2020г)

Департамент труда и занятости  
населения Томской области  
Коллективный договор (соглашение)  
зарегистрирован № 315  
«17» 12 2019 г.

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Правовые основы Коллективного договора

Настоящий Коллективный договор заключен на основании Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федерального закона от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями), "Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 - 2020 годы" (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2017), Закона Томской области от 13.01.2003г. № 11-ОЗ «О социальном партнерстве в Томской области» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» в структурном подразделении - Научно-исследовательский институт психического здоровья (далее – НИИ психического здоровья, организация) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии со ст. ст. 40 - 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Сторонами Договора являются: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» в лице **директора структурного подразделения** - Научно-исследовательский институт психического здоровья **Бохана Николая Александровича**, именуемый далее "работодатель", и работники в лице **председателя Профсоюзного комитета – Мальцевой Светланы Николаевны**, именуемая далее "Профсоюз", действующая на основании протокола общего собрания сотрудников НИИ психического здоровья №6 от 25.11.2019 г.

### 1.4. Предмет Договора

1.4.1. Предметом Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, подготовки, дополнительного профессионального образования, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

С учетом особенностей деятельности организации, финансовых возможностей, в Коллективном договоре могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Соглашением, а также могут устанавливаться дополнительные меры социальной поддержки, льготы и гарантии работникам.

1.4.2. В Коллективном договоре также воспроизводятся основные положения трудового законодательства РФ, имеющие наибольшее значение для работников.

1.4.3. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников, на период действия настоящего Договора в организации соблюдаются прежние нормы.

#### **Профсоюзный комитет обязуется:**

- способствовать устойчивой деятельности организации;
- нацеливать работников на соблюдение внутреннего распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, обеспечение сохранности имущества организации;
- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;
- контролировать соблюдения работодателем трудового законодательства и об охране труда, соглашений, настоящего Коллективного договора, других локальных нормативных актов, действующих в организации.

### **Работники обязуются:**

- обеспечивать выполнение обязанностей по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

### **1.5. Сфера действия Коллективного договора**

1.5.1. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.5.2. Настоящий Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу со дня подписания сторонами.

1.5.2. Настоящий Коллективный договор может быть продлен сторонами на срок не более трех лет.

1.5.4. Приложения к Коллективному договору являются обязательными и неотъемлемыми его частями.

1.5.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Коллективным договором (ст. 68 ТК РФ).

## **Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

2.1. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст. 15 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ). Содержание трудового договора регламентируется ст. 57 ТК РФ.

2.3. Работодатель и профсоюз пришли к соглашению, что трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор, ст. 58 ТК РФ). Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

2.4. Работодатель (администрация) обязуется в 3-дневный срок со дня фактического начала работы с работником издать приказ о приеме его на работу с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой должности), оплаты труда, а также ознакомить работника с данным приказом под роспись. С локальными нормативными актами (Правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и должностной инструкцией) ознакомить работника под роспись до подписания трудового договора.

2.5. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

2.6. Трудовой договор может быть расторгнут досрочно в соответствии со ст.80 ТК РФ.

2.7. Перевод работника на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора, временный перевод на другую работу в случаях производственной необходимости осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Администрация не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 ТК РФ).

2.9. В соответствии со ст.25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) администрация обязуется в письменной форме сообщать в службу занятости в установленный срок о ликвидации организации, сокращения численности или штата организации, введения режима неполного рабочего времени или приостановке производства.

### **Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

3.1. Работодатель обязуется обеспечивать выполнение обязательств в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка работников НИИ психического здоровья (Приложение №1, 2).

3.2. Прием на работу и увольнение оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора (ч.1 ст. 68 ТК РФ).

3.3. Продолжительность рабочего дня для работников, в том числе работающих во вредных условиях труда, должна соответствовать времени, установленному нормативными актами

в соответствующих случаях продолжительность ежедневной работы, в том числе время начало и окончания рабочего дня, перерыв для отдыха и приема пищи определяется графиками сменности, утвержденными администрацией по согласованию с Профсоюзом с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или за другой отчетный период в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка работников НИИ психического здоровья.

• Для работников работающих по 5-ти дневной рабочей неделе выходными днями являются суббота и воскресенье.

3.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующая нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.5. Время для приема пищи, составляющее 30 минут в течение рабочего дня входит, в продолжительность рабочего времени и устанавливается для всех работников с 12.00 по 12час. 30 мин.

3.6. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника в случаях предусмотренных ст.99 ТК РФ.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.7. Повышение квалификации работников осуществляется согласно графику повышения квалификации как с отрывом от производства и сохранением средней заработной платы, так и без отрыва от производства (ст. 187 ТК РФ).

3.8. Аттестация медицинского персонала по определению квалификационной категории проводится на основании Приказа Министерства здравоохранения РФ от 23.04.2013г. №240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалифицированной категории» в соответствии с:

1) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2008г. №176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

2) Приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012г. №1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

3) Приказом Министерства здравоохранения РФ от 07.10.2015г. №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».

#### **Раздел 4. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Всем работникам организации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ч.1 ст.115 ТК РФ) и дополнительный, с сохранением места работы (должности) из расчета среднего заработка.

4.2. Отпуск за первый год работы предоставляется работнику по его желанию по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последующие годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников отпуск предоставляется и до истечения шести месяцев при производственной возможности в соответствии со ст.122 ТК РФ), а именно:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определять ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором НИИ психического здоровья с учетом мнения Профсоюза не позднее, чем за две недели до наступления следующего календарного года.

4.4. В соответствии с законодательством РФ и на основании Положения о порядке предоставления ежегодного основного и дополнительного отпусков работникам НИИ психического здоровья предоставляются ежегодные дополнительные отпуска:

- за ненормированный рабочий день;
- за работу с вредными условиями труда (предоставляется за фактически отработанное время, но не менее чем на 0,25 ставки).

4.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммировать с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст. 120 ТК РФ). Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях. Общая продолжительность отпусков работникам, указана в Положении о порядке предоставления ежегодного основного и дополнительного отпусков работникам НИИ психического здоровья.

4.6. В соответствии со ст. 128 ТК РФ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, работников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, работников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях: рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, а именно:
  - работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет;
  - имеющим ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
  - одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
  - отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери в удобное для них время продолжительностью до 30 календарных дней.

В исключительных случаях по письменному заявлению работника предоставляется отпуск без сохранения заработной платы до 2-х календарных месяцев, в случае необходимости временного отъезда за границу до 6 месяцев.

4.7. Отпуска женщинам по беременности и родам предоставляется в соответствии со ст. 255 ТК РФ.

Отпуска по уходу за ребенком предоставляется в соответствии со ст. 256 ТК РФ.

Отпуска работникам, усыновившим ребенка предоставляется в соответствии со ст. 257 ТК РФ.

4.8. По соглашению с работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.9. Педагогическим работникам, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней, в соответствии со ст. 334 ТК РФ и Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 (ред. от 07.04.2017) "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

4.10. О времени начала отпуска работник извещается под роспись не позднее чем за две недели до его начала (ст.123 ТК РФ).

4.11. Профсоюз обязуется осуществлять общественный контроль за соблюдением работодателем обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка работников, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся НИИ психического здоровья.

## **Раздел 5. ОПЛАТА ТРУДА**

5.1. Труд работников организации оплачивается повременно и по иным системам оплаты труда и регулируется Положением об оплате труда работников НИИ психического здоровья.

5.2. Выплата зарплаты производится 25-го числа текущего месяца, за фактически отработанное время в период с 01 по 15-е число текущего месяца, и 10-го числа следующего месяца, за фактически отработанное время в период с 16 по 31-е число текущего месяца (ч.8 ст.136 ТК РФ). При совпадении дня выплаты с нерабочим праздничным или выходным днем выплата заработной платы производится по графику Центрального банка РФ при наличии финансирования, путем перечисления сумм на банковские карты работников.

5.3. Ежемесячно выдавать каждому работнику расчётные листки лично в руки (Федеральный закон РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями)), отражающие составные части зарплаты и общую сумму денежных средств, подлежащих выплате.

5.4. За работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) всем работникам производить доплату в размере 50% часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время (ст. 154 ТК РФ).

Производить доплату работникам, совмещающим другие должности (профессии), исполняющим обязанности временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы. Установление надбавок, доплат за напряженность в труде осуществляется в соответствии с приказом администрации по ходатайству руководителей подразделения.

5.5. Работникам, работающим по графику сменности, оплачивать работу в выходной или нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере согласно графику сменности и таблице учета рабочего времени.

Работникам, работающим исходя из 5-дневной рабочей недели, оплачивать работу в выходной или нерабочий праздничный день согласно таблице учета рабочего времени и приказу не менее чем в двойном размере (ст. 153 ТК РФ) или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.6. За интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ работникам могут выдаваться стимулирующие выплаты, премии в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам Научно - исследовательского института психического здоровья (НИИ психического здоровья) переведенных на «эффективный контракт» на основании приказа директора.

5.7. Повышение квалификации штатных работников института возможно только по занимаемой должности и по производственной необходимости.

## **Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА и ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ (включая законодательство об охране труда) работодатель обеспечивает здоровье и безопасные условия труда, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

6.1. Работодатель обязуется систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, фактическом состоянии этих условий, включая данные о состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть представлена каждому работнику по его просьбе.

6.2. Работодатель обязуется:

- разрабатывать и утверждать с учетом мнения Профсоюза инструкции по охране труда для работников;
- иметь в наличии комплект нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

6.3. Работодатель обеспечивает инструктаж работников по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение по охране труда, запрещается.

6.4. Работодатель обеспечивает обязательные медицинские осмотры работников: предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности), занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, за счет средства организации и внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением (ст. 212 ТК РФ).

6.5. Работодатель разрабатывает и реализует мероприятия по обеспечению необходимых условий и охраны труда в соответствии с планом, разработанным по итогам специальной оценке условий труда на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.03.2012г. №181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» (с изменениями и дополнениями).

6.6. В организации создается и действует на паритетных началах совместная комиссия по охране труда из представителей работодателя и профсоюза в количестве 9 человек.

6.7. Член профсоюзного комитета, уполномоченный по охране труда, постоянно осуществляет контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, участвует в комиссиях по расследованию причин производственного травматизма, добивается возмещения вреда, причиненного здоровью работников.

6.8. Работодатель обязуется расследовать и вести учет в установленном законом порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.9. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) согласно Приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"
- соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

6.10. Уполномоченный по охране труда (член Профсоюза) не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу, уволен по инициативе работодателя без предварительного согласия Профсоюзного комитета.

Деятельность администрации НИИ психического здоровья должна быть направлена на:

- создание высокого уровня организации труда, сознательной трудовой, производственной дисциплины, климата взаимопонимания, развития чувства коллективной

ответственности за строжайшее выполнение всеми работающими личных обязанностей в области охраны труда, требований, правил и инструкций;

- повышение уровня безопасности находящегося в эксплуатации оборудования и медицинской техники;
- уменьшение и исключение воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов;
- обучение по вопросам охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

#### **Администрация обязуется:**

6.11. Создать на паритетной основе из представителей Профкома комиссию по охране труда. Финансировать работу комиссии по охране труда, предоставлять средства связи, обеспечивать необходимой нормативно-технической документацией, организовать обучение членов комиссий по охране труда за счет средств организации.

6.12. Совместно с Профкомом разрабатывать соглашения по охране труда, обеспечивать финансирование и выполнение включенных в них мероприятий.

6.13. Обеспечивать в соответствии с установленными нормами спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, контролировать правильное их использование, обеспечивать их ремонт, стирку (чистку).

6.14. Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты. Бесплатно обеспечивать работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами.

6.15. Обеспечивать бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов работниками, занятыми на работах с вредными условиями труда согласно Специальной оценки труда.

6.16. На паритетных началах совместно с Профсоюзом участвовать в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства о труде и охране труда, обязательств, установленных Коллективным договором, изменением условий труда и установлением размера доплат за тяжелые и вредные условия труда.

#### **Основные обязанности работников:**

Работники обязаны выполнять Правила внутреннего трудового распорядка работников НИИ психического здоровья.

6.17. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты.

6.18. Незамедлительно сообщать администрации института либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества института, в том числе находящемуся у института имуществу третьих лиц, если институт несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

6.19. Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, территорию института, соблюдать чистоту в кабинете, в здании, не курить на рабочем месте, не нарушать общественный порядок (Федеральный закон Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

6.20. Круг обязанностей, которые выполняет работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется должностными инструкциями, техническими

правилами и другими документами, утвержденными в установленном порядке тарифно-квалификационными справочниками должностей работников.

6.21. Соблюдать экономию энергоресурсов (воды, тепловой и электрической энергии).

6.22. Поддерживать оборудование и приспособления в исправном состоянии, бережно относиться к имуществу института.

#### **Раздел 7 СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ**

7.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование.

7.2. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинского, социального, пенсионного) в размерах, определенных законодательством РФ.

7.3. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.

7.4. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

7.5. Работникам могут быть предоставлены в соответствии с ТК РФ иные гарантии:

- Гарантии при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу (Ст. 182 ТК РФ);
- Гарантии работнику при временной нетрудоспособности (Ст. 183 ТК РФ);
- Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании (Ст. 184 ТК РФ);
- Гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр (Ст. 185 ТК РФ);
- Гарантии работникам при прохождении диспансеризации (Ст. 185.1 ТК РФ);
- Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов (Ст. 186 ТК РФ);
- Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, нахождение независимой оценки квалификации (Ст. 187 ТК РФ).

#### **Администрация обязуется:**

7.6. Предоставлять работникам дополнительный краткосрочный оплачиваемый отпуск в дни проводимых мероприятий в случаях:

- собственной свадьбы- 3 дня;
- свадьбы детей- 2 дня;
- рождение ребёнка( отцу)- 3 дня;
- похорон супруга (и), близких родственников ( мать, отец, брат, сестра, дети)- 3 дня;
- родителям, имеющим детей младшего школьного возраста(1-4 классы)-1 сентября;
- проводы ребенка в Российскую армию-2 дня.

7.7. Поощрять работников по согласованию с Профсоюзом за успехи в работе, образцовое выполнение обязанностей, продолжительную и безупречную работу.

#### **Профсоюзный комитет обязуется:**

7.8. Расходовать профсоюзные средства в соответствии с утвержденной в процентном соотношении ежегодной сметой на оказание материальной помощи, культурно-массовую работу и другие нужды.

7.9. Предоставлять коллективу ежегодный отчет по расходованию денежных средств Профсоюзом.

8.0. Чествовать ветеранов Великой отечественной войны, тружеников тыла и представителей старшего поколения (старше 70 лет) из средств профсоюзного бюджета.

## **Раздел 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Работодатель:**

8.1. Признает Профсоюзный комитет (далее ПК) представителем и защитником прав и интересов работников в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями.

8.2. Признает право ПК на информацию по следующим вопросам:

- экономического положения организации;
- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда;
- введения изменений влекущих за собой изменения условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

8.3. Признает право ПК на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений.

8.4. Стороны договорились о предоставлении председателю Профсоюза трех часов в неделю с сохранением заработной платы для выполнения профсоюзных задач и уставных функций.

8.5. Работодатель при наличии письменных заявлений перечисляет членские взносы из ежемесячной заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, на счет Томской областной организации профсоюза работников здравоохранения.

8.6. Профком проводит свои мероприятия в рабочее время по следующим вопросам:

- работа комиссий ПК;
- обучение профактива;
- переговоры с администрацией;
- заседания ПК;
- рассмотрение жалоб;
- профсоюзные собрания.

8.7. Работники, избранные в ПК, не могут быть уволены, подвергнуты дисциплинарному взысканию без согласия ПК, а председатель Профкома – без предварительного согласия Томской областной организации профсоюза работников здравоохранения.

## **Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Стороны договорились:**

9.1. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

9.2. Изменения и дополнения в Коллективный договор вносятся в течение всего срока действия только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законом для его заключения.

9.3. Изменения и дополнения в Коллективный договор улучшающие права и интересы работников рассматриваются и принимаются на расширенном заседании Профсоюза и администрации.

9.4. Администрация представляет копию Коллективный договор в территориальный орган по труду в течение 7 дней для уведомительной регистрации.

9.5. Текст Коллективного договора со всеми приложениями должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 15 дней после его утверждения. Копии Коллективного договора передаются в следующие службы:

- Профсоюзный комитет;
- Клинику;
- Отдел кадров;
- Бухгалтерию;
- ПЭО;
- Юридический отдел.

9.6. Профсоюзный комитет обязуется разъяснить работникам положения Коллективного договора и его приложений, содействовать реализации их прав и гарантий, предусмотренных в настоящем Договоре.

Коллективный договор принят  
на собрании трудового коллектива

«25» ноября 2019 г. (Протокол № 6 )

Руководитель организации:

Директор

НИИ психического здоровья

  
Н.А. Бохан


Председатель Профсоюзного комитета

НИИ психического здоровья

С.Н. Мальцева



Согласовано:  
Председатель Профсоюза  
НИИ психического здоровья  
Заслуженный врач РФ

 С.Н. Мальцева

«22» 11 2019г.

Утверждаю:  
Директор НИИ психического здоровья  
Академик РАН, профессор  
Заслуженный деятель науки РФ



Н.А. Бохан

11 2019г.

## ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка работников НИИ психического здоровья

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка работников (далее – Правила) Научно-исследовательского Института психического здоровья Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее - НИИ психического здоровья, Институт) являются локальным нормативным актом, регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Институте.

1.2. Целью настоящих Правил является укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, повышение эффективности и производительности труда, высокое качество работы, формирование коллектива профессиональных работников Института.

1.3. Под дисциплиной труда понимается обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, Коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами Института.

1.4. Администрация Института обязана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда. Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, поощрять. К нарушителям трудовой дисциплины применять меры дисциплинарного взыскания.

1.5. Настоящие Правила утверждаются администрацией Института с учетом мнения Профсоюзного комитета Института согласно ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.

1.7. Трудовой договор является одним из главных оснований возникновения трудовых отношений между работодателем и работником. Принцип свободы труда лежит в основе не только его добровольного заключения, но и дальнейшего существования трудовых отношений.

1.8. После заключения трудового договора гражданин становится членом данного трудового коллектива и подчиняется его внутреннему трудовому распорядку. Специфика обязанностей работника по трудовому договору состоит в том, что он выполняет работу по определенной конкретной трудовой функции (специальности, должности, квалификации).

1.9. Действующее трудовое законодательство РФ разрешает заключать, кроме своего основного трудового договора, второй по совмещаемой работе.

## II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ.

2.1. Граждане реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора в письменной форме, обязательными условиями которого являются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключившего трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора;
- место работы (наименование организации, куда принимается работник);
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда (в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с актами аттестации рабочих мест или специальной оценки рабочих мест;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия труда на рабочем месте, с учетом специальной оценки условий труда;
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. При поступлении на работу работодатель обязан потребовать от лица, поступающего на работу:

- паспорт
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- военный билет для военнообязанных;
- документ об образовании
- документ о квалификации и наличии специальных знаний
- заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра согласно приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров, обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

2.3. Регулирование труда директора структурного подразделения и научных работников всех наименований данного структурного подразделения, заместителей директора по научной и по научной и лечебной работе, осуществляется в соответствии со ст. 336.1 Трудового кодекса РФ, приказа Минобнауки РФ от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», приказа Томского НИМЦ от 07.07.2016 № 95-П «Об организации работы по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников в Томском НИМЦ».

2.4. Регулирование труда педагогических работников, регулируется главой 52 «Особенности регулирования труда педагогических работников» ТК РФ.

2.5. Прием на работу оформляется заключением трудового договора, приказом директора Института, с которым работник знакомится под роспись.

2.6. При поступлении на работу Работодатель обязан:

- ознакомить работника с локальными нормативными актами;
- провести инструктажи по технике безопасности (вводный и на рабочем месте), производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, охране труда и другим правилам.

2.7. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной. В соответствии со ст. 66 ТК РФ работодатель вносит запись в книжку о труде в случае, если работник проработал на предприятии не менее 5 дней.

В трудовую книжку вносятся сведения о выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе.

Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

Оформление трудовой книжки работнику, принятому на работу впервые, осуществляется работодателем (приобретается работодателем) в присутствии работника не позднее недельного срока со дня приема на работу на основании личного заявления.

2.8. Прекращение трудового договора возможно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством (ст. ст. 77, 81 ТК РФ).

2.9. Прекращение трудового договора оформляется приказом. В день увольнения выдается трудовая книжка. Днем увольнения считается последний день работы.

### III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА.

3.1. Работники обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда - основу порядка в Институте, вовремя приходить на работу, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- своевременно и тщательно выполнять план научно-исследовательских работ, повышать качество и культуру оказания медицинской помощи населению, внедрять в практику работы современные достижения медицинской науки и научной организации труда медицинских, фармацевтических и других работников;

- соблюдать профессиональные обязанности и соблюдать технологическую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в выданной спецодежде, спец.обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- Незамедлительно сообщать администрации института либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества института, в том числе находящемуся у института имуществу третьих лиц, если институт несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, территорию института, соблюдать чистоту в кабинете, в здании, не курить на рабочем месте, не нарушать общественный порядок (Федеральный закон Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- беречь и укреплять имущество организации, эффективно использовать средства лечения и профилактики болезней, приборы, оборудование и приспособления;
- систематически повышать свою квалификацию.

Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности определяется профессиональными обязанностями медицинских и фармацевтических работников, а также обязанностями других работников, предусмотренных положениями, должностными инструкциями и другими документами.

#### IV. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА.

##### 4.1. Администрация Института обязана:

- правильно организовать труд работников, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел закрепленное за ним рабочее место, своевременно, до начала поручаемой работы, был ознакомлен с установленным заданием и обеспечен работой в течение всего рабочего дня (смены); обеспечить и безопасные условия труда;
- создавать условия для обеспечения охраны здоровья населения и высокого уровня оказания ему медицинской и лекарственной помощи, роста производительности труда путем внедрения новейших достижений науки, техники и научной организации труда, организовать изучение и внедрение передовых приемов и методов труда, совершенствовать организацию рабочих мест;
- обеспечить строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, постоянно осуществляя организационную, экономическую работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных трудовых коллективов: применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение трудового коллектива;
- неуклонно соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда: улучшать условия труда, обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда и правилам техники безопасности (санитарным нормам и правилам и др.);
- принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний рабочих и служащих; в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска и др.);
- постоянно контролировать знания и соблюдение работниками всех требований, инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- оказывать помощь в повышении уровня экономических и правовых знаний работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях;

- создавать трудовому коллективу необходимые условия для выполнения им своих обязанностей, способствовать в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников, обеспечивать их участие в управлении Институтом, в полной мере используя собрания трудового коллектива, постоянно действующие производственные совещания, конференции; своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах.

В случае необходимости Администрация Института принимает решение совместно или по согласованию с Профсоюзом Института, а также с учетом полномочий трудового коллектива.

## V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.

Продолжительность рабочего дня устанавливается на основании Постановления Правительства РФ от 14.02.2003г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» (с изменениями).

### 5.1. Для работников Клиники (врачебный персонал, фармацевтический персонал, соц.работник, биолог), работающих по 5-дневной рабочей неделе.

Должность	Начало рабочего дня	Окончание рабочего дня	Продолжительность рабочего дня	Количество отработанных часов в неделю
Главный врач, врач-психиатр	09.00 час.	16.42 час.	07 час. 12 мин.	36 часов в рабочую неделю
Заместитель главного врача по медицинской части, врач-психиатр				
Заведующий 1 клиническим психиатрическим отделением, врач-психиатр	09.00 час.	16.42 час.	07 час. 12 мин.	36 часов в рабочую неделю
Заведующий 2 клиническим психиатрическим отделением, врач-психиатр				
Заведующий 3 клиническим психиатрическим отделением, врач-психиатр				
Заведующий 4 клиническим наркологическим отделением, врач-психиатр-нарколог				
Заведующий консультативно-диагностическим отделением, врач-психиатр				
Заведующий отделением физиотерапии, врач-физиотерапевт				
Заведующий аптекой, провизор				
Врачи всех наименований	09.00 час.	16.42 час.	07 час. 12 мин.	36 часов в рабочую неделю
Биолог				
Медицинский психолог				
Специалист по социальной работе				

### 5.2. Для работников Клиники (средний медицинский персонал), работающих по 5-дневной рабочей неделе.

Должность	Начало	Окончание	Продолжительность	Количество
-----------	--------	-----------	-------------------	------------

	рабочего дня	не рабочего дня	длительность рабочего дня	отработанных часов в неделю
Главная медицинская сестра	08.00 час.	15.42 час.	07 час. 12 мин.	36 часов в рабочую неделю
Старшая медицинская сестра 1-го клинического психиатрического отделения	08.00 час.	15.42 час.	07 час. 12 мин.	36 часов в рабочую неделю
Старшая медицинская сестра 2-го клинического психиатрического отделения				
Старшая медицинская сестра 3-го клинического психиатрического отделения				
Старшая медицинская сестра 4-го клинического наркологического отделения				
Старшая медицинская сестра консультативно-диагностического отделения				
Медицинская сестра, Медицинский брат, Медицинская сестра всех наименований	08.00 час.	15.42 час.	07 час. 12 мин.	36 часов в рабочую неделю
Фельдшер-лаборант				
Инструктор по лечебной физкультуре				
Инструктор по трудовой терапии	08.00 час.	16.18 час.	07 час. 48 мин.	39 часов в рабочую неделю
Медицинский статистик				

**5.3. Для работников аптеки Клиники, работающих по 5-дневной рабочей неделе.**

Должность	Начало рабочего дня	Окончание рабочего дня	Продолжительность рабочего дня	Количество отработанных часов в неделю
Провизор-технолог	09.00 час.	17.30 час.	08 час. 00 мин.	40 часов в рабочую неделю
Провизор-аналитик				
Фармацевт				
Санитарка				
Уборщик служебных помещений				

**5.4. Для работников Клиники (младший медицинский персонал), работающих по 5-дневной рабочей неделе.**

Должность	Начало рабочего дня	Окончание рабочего дня	Продолжительность рабочего дня	Количество отработанных часов в неделю
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	08.00 час.	15.42 час.	07 час. 12 мин.	36 часов в рабочую неделю
Санитарка				

**5.5. Для работников хозяйственного персонала, работающих в клинических отделениях, по 5-дневной рабочей неделе.**

Должность	Начало рабочего дня	Окончание рабочего дня	Продолжительность рабочего дня	Количество отработанных часов в неделю
Кастелянша	08.00 час.	17.42 час.	08 час. 00 мин.	40 часов в рабочую неделю
Буфетчик				
Уборщик служебных помещений				

**5.6. Для научных сотрудников:**

- отдела биологической психиатрии (лаборатория клинической психонейроиммунологии и нейробиологии, лаборатория молекулярной генетики и биохимии)
- отдела клинической и социальной психиатрии и наркологии (отделение пограничных состояний, отделение эндогенных расстройств, отделение аффективных состояний, отделение аддиктивных состояний)

Должность	Начало рабочего дня	Окончание рабочего дня	Продолжительность рабочего дня	Количество отработанных часов в неделю
Заведующий лабораторией	09.00 час.	16.42 час.	07 час. 12 мин.	36 часов в рабочую неделю
Научные сотрудники всех наименований				
Лаборант-исследователь				

**5.7. Для работников аппарата управления**

Должность	Начало рабочего дня	Окончание рабочего дня	Продолжительность рабочего дня	Количество отработанных часов в неделю
Директор	08.30 час.	17.00 час.	08 час. 00 мин.	40 часов в рабочую неделю
Заместитель директора по научной работе				
Заместитель директора по научной и лечебной работе				
Ученый секретарь				
Секретарь руководителя	08.00 час.	16.30 час.	08 час. 00 мин.	
Заместитель директора по общим вопросам				
Главный бухгалтер				
Начальник планово-экономического отдела				
Начальник отдела кадров				

**5.8. Для работников отдела координации научных исследований**

Должность	Начало рабочего дня	Окончание рабочего дня	Продолжительность рабочего дня	Количество отработанных часов в неделю
Заведующий отделом	08.30 час.	17.00 час.	08 час. 00 мин.	40 часов в рабочую неделю
Младший научный сотрудник				
Переводчик				
Редактор				
Библиотекарь				
Инженер по патентной и изобретательской работе				

**5.9. Для работников учебно-методического отдела**

Должность	Начало рабочего дня	Окончание рабочего дня	Продолжительность рабочего дня	Количество отработанных часов в неделю
Профессор	В соответствии с учебным планом подготовки занятий и индивидуальным планом преподавателя			Не более 36 часов в неделю на 1,0 ставку
Доцент				
Старший преподаватель				

**5.10. Для специалистов, служащих и рабочих всех специальностей, обслуживающих клинические и научные подразделения Института**

Должность	Начало рабочего дня	Окончание рабочего дня	Продолжительность рабочего дня	Количество отработанных часов в неделю
Экономист	08.00 час.	16.30 час.	08 час. 00 мин.	40 часов в рабочую неделю
Специалист по кадрам				
Заместитель главного бухгалтера				
Бухгалтер				
Юрисконсульт				
Специалист по закупкам				
Программист				
Инженеры всех наименований				
Техник				
Секретарь-машинистка				
Делопроизводитель				
Кладовщик				
Рабочие всех наименований				

**5.11. Для работников, осуществляющих транспортировку сотрудников Института**

Должность	Начало рабочего дня	Окончание рабочего дня	Продолжительность рабочего дня	Количество отработанных часов в неделю
Механик	06.30 час.	15.00 час.	08 часов	40 часов в рабочую неделю
Водитель автомобиля (автобуса)				
Водитель автомобиля	07.00 час.	15.30 час.	08 часов	40 часов в рабочую неделю

5.12. Для работников Института установлена 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

5.13. Для работников, занятых на работе с вредными условиями труда, а также моложе 18 лет, устанавливается сокращенный рабочий день в соответствии с действующим законодательством ст. 350 Трудового кодекса РФ; постановлением Правительства РФ от 14.02.2003г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» (с изменениями).

5.14. При работах по графику сменности (дежурств) работники чередуются в сменах (дежурствах) равномерно. Для среднего и младшего медицинского персонала продолжительность смены не должна превышать 12 часов.

Продолжительность смены для сторожей-вахтеров 24 часа (сутки через трое).

5.15. Время для приема пищи, составляющее 30 минут в течение рабочего дня входит, в продолжительность рабочего времени и устанавливается для всех работников с 12.00 по 12 час. 30 мин.

5.16. Накануне праздничных дней, определенных статьей 112 ТК РФ «Нерабочие праздничные дни», а именно

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

продолжительность работы сокращается на один час.

5.17. Для профессорско-преподавательского состава учебно-методического отдела и лиц, обучающихся по программам аспирантуры и ординатуры, посещение занятий осуществляется в соответствии с учебным планом занятий.

5.18. Ежедневный режим работы Института (кроме выходных и праздничных дней) осуществляется с 08 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.

## VI. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ.

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности от администрации Института;
- награждение Почетной грамотой от администрации Института;
- выдача премии.

6.2. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками, знаками и к присвоению почетных званий и звания лучшего работника по данной профессии.

6.3. Поощрения применяются администрацией Института по согласованию с Профсоюзом.

6.4. Поощрения объявляются приказом директора, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

6.5. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных законодательством.

7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация Института применяет следующие дисциплинарные взыскания согласно ст. 192 ТК РФ:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

7.3. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено:

- за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него, трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания;

- за прогул (отсутствие без уважительной причины на рабочем месте в течение всего рабочего дня (смены) или более четырех часов подряд;

• за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

7.4. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий регламентируется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

7.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, в 3-дневный срок под роспись (ст.193 ТК РФ).

7.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.8. Работодатель по истечении года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работника.

7.9. Меры поощрения применяются согласно «Положению об оплате труда работников Научно - исследовательского института психического здоровья переведенных на «эффективный контракт»».

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка работников НИИ психического здоровья вводится в действие с 01 января 2020 г.

Все ранее разработанные Правила внутреннего трудового распорядка работников считать утратившими силу со дня вступления новых Правил внутреннего трудового распорядка работников НИИ психического здоровья.

Согласовано:

Заместитель директора по научной и лечебной работе,  
доктор медицинских наук, профессор

А.В. Семке

Заместитель директора по общим вопросам

Е.В. Соснин

Главный врач, доктор медицинских наук

В.Ф. Лебедева

Главный бухгалтер

Л.И. Григорьева

Начальник ПЭО

Н.И. Истомина

Начальник отдела кадров

Е.А. Фролова

Юрисконсульт

Т.Г. Нагаева

Согласовано:  
Председатель Профсоюза  
НИИ психического здоровья  
Заслуженный врач РФ

С.Н. Мальцева

«22» 11 2018 г.

Утверждаю:  
Директор НИИ психического здоровья  
Академик РАН, профессор  
Заслуженный деятель науки РФ



Н.А. Бохан

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об оплате труда работников

### Научно - исследовательского института психического здоровья переведенных на «эффективный контракт»

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников НИИ психического здоровья Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Институт) переведенных на «эффективный контракт» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- приказом Федерального агентства научных организаций № 16н от 15.04.2016 года «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Федеральному агентству научных организаций»;

- приказом Федерального агентства научных организаций № 10н от 21.04.2015 года «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений сферы образования, подведомственных Федеральному агентству научных организаций»;

- приказом Федерального агентства научных организаций № 42н от 16.12.2014 года «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений сферы здравоохранения, подведомственных Федеральному агентству научных организаций».

- приказом Федерального агентства научных организаций № 39н от 25.11.2014 года «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений сферы культуры и искусств, подведомственных Федеральному агентству научных организаций»;

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Института за счёт всех источников финансирования и включает в себя - размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в пределах фонда оплаты труда НИИ психического здоровья.

1.3. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для стимулирования труда

работников, для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с внутренними локальными актами Института.

1.4. Определение размеров оплаты труда осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Института, как по основным должностям, так и по должностям занимаемых в порядке совместительства (внутреннее и внешнее).

1.5. Оплата труда работников Института, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. Заработная плата работникам (без учёта премий и иных стимулирующих выплат) устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением и не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Система оплаты труда работников Института устанавливаются с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждённых решением комиссии;
- мнения представительного органа работников.

Система нормирования труда, определяется работодателем на основе типовых норм труда для однородных работ, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы.

2.2. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ) (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя (начальников) структурных подразделений, за исключением оклада заместителя главного бухгалтера устанавливаются на 10-20% ниже окладов (должностных окладов) соответствующих руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

2.3. С учётом условий труда работникам Института устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением о выплатах компенсационного характера работникам НИИ психического здоровья.

2.4. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением о выплатах стимулирующего характера работникам НИИ психического здоровья.

### **3. Особенности порядка и условий оплаты труда медицинских и фармацевтических работников.**

3.1. Медицинским и фармацевтическим работникам к окладу по соответствующим ПКГ производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с действующими Положениями.

3.2. Для медицинских работников установлен помесечный учет рабочего времени. В месячную норму рабочего времени включаются все виды работ, выполняемые работником.

3.3. Продолжительность работы (смены) для среднего и младшего медицинского персонала, работающим по графику сменности не должна превышать 12 часов подряд, включая и работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Продолжительность перерыва между сменами устанавливается не менее двойной продолжительности работы в предшествующую смену.

3.4. Обслуживание пациентов в стационаре Клиники осуществляется штатным составом врачей, работающих по основной должности и по совместительству в пределах месячной нормы их рабочего времени.

### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. С учетом условий труда работникам Института производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с Положением о выплатах компенсационного характера работникам НИИ психического здоровья переведенных на «эффективный контракт»

### **5. Порядок и условия стимулирования работников Института.**

5.1. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, трудовыми договорами с учётом показателей и критериев оценки эффективности труда работников НИИ психического здоровья. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

### **6. Условия оплаты труда директора Института, его заместителей, главного бухгалтера.**

6.1. Заработная плата директора Института, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается трудовым договором в соответствии с настоящим положением и состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада директора Института определяется директором Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Института.

6.3. Должностные оклады заместителей директора Института и главного бухгалтера Института устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада директора Института приказом директора Института с учётом финансовых возможностей Института.

6.4. С учётом условий труда директору Института, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением о выплатах компенсационного характера работникам НИИ психического здоровья.

6.5. Директору Института устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам НИИ психического здоровья по согласованию с директором Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук».

6.6. Заместители директора Института и главный бухгалтер имеют право на получение

выплат стимулирующего характера, в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам НИИ психического здоровья по решению директора Института.

## 7. Другие вопросы оплаты труда.

7.1. По должностям работников, размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по соответствующим видам экономической деятельности или директором Института самостоятельно.

7.2. Средний дневной заработок для оплаты отпуска определяется на основании ТК РФ (ст.139) и Постановления Правительства РФ № 922 от 24.12.2007 года «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Настоящее Положение «Об оплате труда работников Научно - исследовательского института психического здоровья переведенных на «эффективный контракт»» вступает в силу с 01 января 2020г.

Все ранее действующие Положения считать утратившим силу со дня введения настоящего Положения.

Все приложения к настоящему Положению являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Заместитель директора по общим вопросам

Главный врач

Главный бухгалтер

Начальник ПЭО

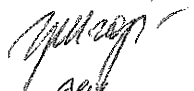
Начальник ОК

Юрисконсульт


 С.А. Иванова

 Е.В. Соснин

 В.Ф. Лебедева

 Л.И. Григорьева

 Н.И. Истомина

 Е.А. Фролова


 Т.Г. Нагаева

Согласовано:  
Председатель Профсоюза  
НИИ психического здоровья  
Заслуженный врач РФ

  
С.Н. Мальцева

«22» 11 2019 г.

Утверждаю:  
Директор НИИ психического здоровья  
Академик РАН, профессор  
Заслуженный деятель науки РФ

  
Н.А. Бохан

«22» 11 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О материальной помощи работников Научно-исследовательского института психического здоровья (НИИ психического здоровья)

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о материальной помощи работникам НИИ психического здоровья Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Институт) (далее – Положение). Положение разработано в целях социальной поддержки и упорядочения оказания материальной помощи работникам НИИ психического здоровья.

2. Положение является локальным нормативным актом НИИ психического здоровья.

3. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направленных НИИ психического здоровья институтом на оплату труда работников.

4. Оказание материальной помощи работникам производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда и при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников НИИ психического здоровья и выплачивается по основной должности сотрудника.

6. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности НИИ психического здоровья и не связана с индивидуальными результатами работников.

7. Материальная помощь не считается элементом оплаты труда и не включается в выплаты стимулирующего или компенсационного характера.

8. Материальная помощь может предоставляться один и более раз в течение календарного года.

9. Материальная помощь выплачивается работникам НИИ психического здоровья при стаже работы в НИИ психического здоровья не менее одного года:

- женщинам, родившим одновременно (одного и более) ребенка - в размере пять тысяч рублей (5000 рублей);
- к праздничным датам (8 марта, 23 февраля, День медицинского работника) – размер устанавливается на основании приказа директора Института;
- в связи с тяжелым материальным положением (стихийные бедствия, продолжительная болезнь и т.д.) на основании письменного заявления работника, либо по ходатайству коллектива (подразделения, отделения).
- в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария газо-, тепло- и водоснабжения) при представлении документов из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других, подтверждающих причиненный ущерб в результате указанных обстоятельств, принадлежность имуществу работнику;
- в случае смерти близких родственников работника (супруг (а), мать, отец, брат, сестра, дети) - в размере семь тысяч рублей (7000 рублей) при наличии подтверждающих документов.
- в случае смерти работника, супруге (у), одному из близких родственников работника (мать, отец, брат, сестра, дети) в размере двадцать пять тысяч рублей (25000 рублей) при наличии подтверждающих документов.

10. Материальная помощь выплачивается всем работникам  
к юбилейным датам 50, 60, 70 лет.

Выплата материальной помощи производится с учетом стажа непрерывной работы в НИИ психического здоровья, в размере согласно прилагаемой ниже таблице.

Стаж работы в НИИ психического здоровья	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	25 и более лет
Размер выплаты	Один (1,0) должностной оклад	Полтора (1,5) должностного оклада	Два (2) должностных оклада, но не более 25000 рублей	Два с половиной (2,5) должностного оклада, но не более 35000 рублей

11. Основанием для начисления и выплаты материальной помощи работникам является приказ директора НИИ психического здоровья, который подготовлен на основе Протокола заседания комиссии по социальным вопросам. Размер материальной помощи утверждается директором НИИ психического здоровья в каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей.

Данное Положение о материальной помощи работников Научно-исследовательского института психического здоровья (НИИ психического здоровья) вступает в силу с 1 января 2020 г.


Положение о материальной помощи работников Научно-исследовательского института психического здоровья (НИИ психического здоровья) утвержденное ранее считать утратившим силу.

Согласовано:


Заместитель директора по научной работе

 С.А. Иванова


Заместитель директора по общим вопросам

 Е.В. Соснин

Главный врач

 В.Ф. Лебедева

Главный бухгалтер

 Л.И. Григорьева


Начальник ПЭО

 Н.И. Истомина

Начальник ОК

 Е.А. Фролова

Юрисконсульт

 Т.Г. Нагаева



Согласовано:  
Председатель Профсоюза  
НИИ психического здоровья  
Заслуженный врач РФ

С.Н. Мальцева

«30» января 2020г.

Утверждаю:  
Директор НИИ психического здоровья  
Академик РАН, профессор  
Заслуженный деятель науки РФ



Н.А. Бохан

«30» января 2020г.

815 (2019)-1

13. 02. 2020

### Дополнительное соглашение №1

**к коллективному договору Научно-исследовательского института психического здоровья  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский  
национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» в лице директора структурного подразделения - Научно-исследовательский институт психического здоровья Бохана Николая Александровича, именуемый далее "работодатель", и работники в лице председателя Профсоюзного комитета – Мальцевой Светланы Николаевны, именуемая далее "Профсоюз", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Стороны пришли к соглашению о внесении следующих изменений и дополнений в коллективный договор:

1. На титульном листе слова «Коллективный договор Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томского национального исследовательского медицинского центра Российской академии наук» «Научно-исследовательского института психического здоровья» заменить на «Коллективный договор Научно-исследовательского института психического здоровья Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»;

2. пп. 1.5.2. п. 1.5. раздела 1 коллективного договора изложить в следующей редакции:  
«пп. 1.5.2. Настоящий Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу с 01.01.2020 года.»;

3. п. 2.9. раздела 2 коллективного договора изложить в следующей редакции:  
«п. 2.9. В соответствии с п.3 ст.25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) администрация обязуется в письменной форме сообщать в службу занятости в установленный срок о ликвидации организации, сокращения численности или штата организации, введения режима неполного рабочего времени или приостановке производства, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.»;

4. п. 3.5. раздела 3 коллективного договора изложить в следующей редакции:  
« п.3.5. В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи в период с 12:00ч по 12:30 ч.(30 минут). Вышеуказанный перерыв в рабочее время не включается (ст. 108 ТК РФ).»;

5. в п. 4.4. раздела 4 коллективного договора слова « - за работу с вредными условиями труда (предоставляется за фактически отработанное время, но не менее чем на 0,25 ставки)» - заменить словами « - за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (включается

только фактически отработанное в соответствующих условиях время) и на основании Решения Верховного суда РФ от 26.01.2017 №АКПИ16-1035 «О признании недействующим абзаца первого пункта 12 Инструкции о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный Постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 21.11.1975 №273/П-20).»;

6. п. 5.2. раздела 5 коллективного договора – изложить в следующей редакции:

«п. 5.2. Выплата зарплаты производится 25-го числа текущего месяца, за фактически отработанное время в период с 01 по 15-е число текущего месяца, и 10-го числа следующего месяца, за фактически отработанное время в период с 16 по 31-е число текущего месяца (ч.8 ст.136 ТК РФ). Выплата заработной платы производится путем перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, либо в месте выполнения работы работником (ч. 3 ст. 136 ТК РФ). При совпадении дня выплаты с нерабочим праздничным или выходным днем, то выплата заработной платы производится накануне этого дня.»;

7. раздел 5 коллективного договора дополнить п.5.8. следующего содержания:

«5.8. В соответствии со ст. 133 ТК РФ размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». В состав минимального размера оплаты труда не включаются: районные коэффициенты и процентные надбавки, начисляемые в связи с работой в местностях с особо климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (постановление Конституционного суда РФ от 07.12.2017 № 38-П), повышенная оплата труда за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного суда РФ от 11.04.2019 № 17-П), а также оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей) (постановление Конституционного суда РФ от 16.12.2019 № 40-П).

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда(ст. 147 ТК РФ).»;

8. в п. 5.5. раздела 5 коллективного договора абз. 1 дополнить следующим предложением: «При оплате за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитывается оклад со всеми компенсационными и стимулирующими выплатами.»;

9. в п. 5.6. раздела 5 коллективного договора слова по тексту «могут выдаваться» заменить словом «выдаются»;

10. п. 6.4. раздела 6 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«п. 6.4. Работодатель организывает за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников, внеочередные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований (абз. 12 ч.2 ст. 212 ТК РФ).

Работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (абз. 11 ч.2 ст. 212 ТК РФ).»;

В Правилах внутреннего трудового распорядка работников НИИ психического здоровья:

11. в абз. 12 п. 2.1. раздела 2 слова «актами аттестации рабочих мест или» заменить словами «результатами»;

12. п. 2.2. раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка работников изложить в новой редакции:

«п. 2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутое административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутое административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы в соответствии с ТК, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов(ст. 65 ТК РФ).»;

13. в п. 2.9. раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка работников предложение «Днем увольнения считаются последний день работы» дополнить словами «, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность) (ч.3 ст.84.1. ТК РФ);

14. п. 5.15 раздела 5 Правил внутреннего трудового распорядка работников изложить в новой редакции

« п. 5.15. В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи в период с 12:00ч по 12:30 ч.(30 минут). Вышеуказанный перерыв в рабочее время не включается (ст. 108 ТК РФ).»;

15. в п. 7.3. раздела 7 Правил внутреннего трудового распорядка абз. 2 изложить в следующей редакции:

«за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание; (п.5 ч.1. ст. 81 ТК РФ)»;

16. п. 7.3. раздела 7 Правил внутреннего трудового распорядка дополнить следующими абзацами:

« - за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

- за совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

- в случае установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- за совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, и если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя»;

17. в п. 7.6. раздела 7 Правил внутреннего трудового распорядка работников слова «в 3-дневный срок» заменить словами «в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе» (ч.6. ст. 193 ТК РФ).».

Настоящее дополнительное соглашение №1 к коллективному договору Научно-исследовательского института психического здоровья Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» вступает в силу со дня подписания сторонами и распространяет свое действие на отношения возникшие с 01.01.2020 года.

**Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)**

№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень	Должностной оклад
<b>1.</b>	<b><i>ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня:</i></b>	
1.1.	4 квалификационный уровень: Лаборант-исследователь;	7 224,00
<b>2.</b>	<b><i>ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений</i></b>	
2.1	1 квалификационный уровень: Научные сотрудники: младший научный сотрудник, научный сотрудник	10 900,00
2.2.	2 квалификационный уровень: Научные сотрудники: старший научный сотрудник	12 600,00
2.3.	3 квалификационный уровень: Научные сотрудники: ведущий научный сотрудник	14 700,00
2.4.	4 квалификационный уровень Руководители структурных подразделений: Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом, лабораторией, отделением; ученый секретарь	17 100,00
2.5.	5 квалификационный уровень Руководители структурных подразделений: Начальник (заведующий) обособленного подразделения	
<b>3.</b>	<b><i>ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня":</i></b> Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными;	4 410,00
<b>4.</b>	<b><i>ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал":</i></b>	
4.1.	1 квалификационный уровень: Инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по трудовой терапии; медицинский статистик	4 620,00
4.2.	2 квалификационный уровень Лаборант; медицинская сестра диетическая	5 636,00
4.3.	3 квалификационный уровень Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра приёмного отделения медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; фармацевт	6 237,00
4.4.	4 квалификационный уровень:	6 868,00

	Медицинская сестра процедурной	
4.5.	5 квалификационный уровень: Старшая медицинская сестра	7 476,00
5.	<b>ПКГ "Врачи и провизоры":</b>	
5.1.	2 квалификационный уровень: Врачи-специалисты; провизор-аналитик; провизор-технолог	9 804,00
5.2.	3 квалификационный уровень: Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений	10 552,00
6.	<b>ПКГ "Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)":</b>	
6.1.	1 квалификационный уровень Заведующий структурным подразделением (отделением); заведующий аптекой.	12 180,00
7	<b>ПКГ "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"</b>	
7.1	1 квалификационный уровень: Специалист по социальной работе	9 500,00
7.2	2 квалификационный уровень: Медицинский психолог, биолог	9 804,00
8.	<b>ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"</b>	
8.1	Культурорганизатор	9 353,00
9.	<b>ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"</b>	
9.1	Библиотекарь	10 750,00
10.	<b>ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня":</b>	
10.1.	1 квалификационный уровень: Секретарь, делопроизводитель, секретарь- машинистка, комендант	4 379,00
11.	<b>ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":</b>	
11.1.	1 квалификационный уровень: Техник; секретарь руководителя	5 082,00
11.2.	4 квалификационный уровень: Механик	6 504,00
12.	<b>ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":</b>	
12.1.	1 квалификационный уровень:	9 030,00

	Бухгалтер; инженер; инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); инженер-электроник; инженер-энергетик (энергетик); переводчик; редактор; специалист по кадрам; инженер по патентной и изобретательской работе, экономист; юрисконсульт; специалист по закупкам, специалист.	
12.2.	2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	9 752,00
12.3.	3 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	10 565,00
12.4.	4 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	11 288,00
12.5.	5 квалификационный уровень: Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера, главный инженер	12 191,00
13.	<b>ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня":</b>	
13.1.	1 квалификационный уровень: Начальник отдела кадров; начальник планово-экономического отдела	13 104,00
14.	<b>ПКГ "Должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования":</b>	
14.1.	1 квалификационный уровень: Специалист по учебно-методической работе	9 030,00
15.	<b>Размеры окладов по разрядам выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:</b>	
15.1.	<b>ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня":</b>	
15.1.1	1 квалификационный уровень:	
	1 разряд: Уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий, кастелянша, сторож(вахтер), подсобный рабочий, буфетчик, гардеробщик, кладовщик	5 554,00
	2 разряд:	
	3 разряд: Штукатур, маляр; слесарь-ремонтник, столяр, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электросварщик ручной сварки	6 943,00

<b>16.</b>	<b>ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня":</b>	
16.1.	1 квалификационный уровень:	8 053,00
	4 разряд:	
	Водитель автомобиля	
<b>17.</b>	<b>ПКГ "Должности профессорско-преподавательского состава":</b>	
20.1	2 квалификационный уровень старший преподаватель	14806,0
20.2	3 квалификационный уровень доцент	15700,0
20.3	4 квалификационный уровень профессор	16848,0
<b>18.</b>	Главный врач, врач-психиатр	16 000,00
<b>19.</b>	Заместитель главного врача по медицинской части, врач-психиатр	14 400,00
<b>20.</b>	Главная медицинская сестра	8 000,00

Согласовано:  
Председатель Профсоюза  
НИИ психического здоровья  
Заслуженный врач РФ

С.Н. Мальцева

«22» 11 2019 г.

Утверждаю:  
Директор НИИ психического здоровья  
Академик РАН, профессор  
Заслуженный деятель науки РФ



Н.А. Бокхан

2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления ежегодного основного и дополнительного отпусков  
работникам НИИ психического здоровья

Настоящее Положение о порядке предоставления ежегодного основного и дополнительного отпусков работникам НИИ психического здоровья (далее – Положение) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 28 декабря 2013г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";
- Постановления Правительства РФ от 06.06.2013г. №482 "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников";
- Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 21.11.1975 № 273/П-20 с изменениями, внесенными решением Верховного Суда РФ от 15.04.2004 года № ГКПИ 2004-481 «Об утверждении Инструкции о порядке применения списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».

### 1. Общие положения.

1.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

1.2. Ежегодный отпуск состоит из основного и дополнительного.

1.3. Продолжительность ежегодного (основного и дополнительного) отпуска исчисляется в календарных днях. Общая продолжительность отпусков работников НИИ психического здоровья указана в Приложении №1 к Положению.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного или дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются (ст. 120 ТК РФ).

1.4. Ежегодный (основной и дополнительный) отпуск за первый год работы может быть предоставлен по истечении 6 месяцев непрерывной работы (ст.122 ТК РФ). По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

1.5. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

1.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, каждая из которых должна быть не менее 14 календарных дней (ст.125 ТК РФ).

1.7. Ежегодный отпуск, в случае временной нетрудоспособности продлевается или переносится на другой срок по личному заявлению работника (ст.124 ТК РФ)

1.8. Не допускается замена денежной компенсацией основного ежегодного отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам до 18 лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также в случаях, установленных ч. 4 ст. 117 ТК РФ) (ст.126 ТК РФ).

1.9. По письменному заявлению работника дополнительный отпуск или его часть за ненормированный рабочий день может быть заменен денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

1.10. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (ст.127 ТК РФ).

1.11. Расчетной единицей для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный отпуск, является месяц. Исчисляя стаж работы, дающий право на дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда, а также при выплате компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, если число дней работы составляет менее половины месяца (14 дней и менее), они исключаются из подсчета, а если половину и более (15 дней и более) - округляются до месяца (п.35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. ПК СССР от 30.04.1930г. №169).

## **2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.**

2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней предоставляется всем работникам (ст. ст. 115, 286 и 287 ТК РФ).

2.2. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск педагогическим работникам предоставляется в соответствии со ст. 334 ТК РФ, постановлением Правительства РФ от 14.05.2015г. №466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках", продолжительностью 42 календарных дня.

2.3. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск научным работникам, работающим в научных учреждениях, предоставляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.08.1994 № 949 "О ежегодных отпусках научных работников, имеющих ученую степень" и ст. 115 ТК РФ: доктору наук - продолжительностью 48 рабочих дней (56 календарных дней), кандидату наук - продолжительностью 36 рабочих дней (42 календарных дня).

2.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск всем работающим инвалидам независимо от группы инвалидности предоставляется не менее 30 календарных дней согласно ст.23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и ст. 115 ТК РФ.

2.5. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 ТК РФ;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

2.6. Отзыв работника из отпуска допускается только с согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год (ст. 125 ТК РФ).

Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст.125 ТК РФ).

## **3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.**

3.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется согласно ст. ст. 117, 119 ТК РФ.

3.1.1. за работу с вредными условиями труда, согласно Специальной оценки условий труда;

3.1.2. за ненормированный рабочий день.

Список должностей и размер дополнительного отпуска работников НИИ психического здоровья с вредными условиями труда в соответствии со специальной оценкой условий труда и с ненормированным рабочим днем указаны в приложениях № 2,3 к Положению.

3.2. В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными условиями труда, включается только фактически отработанное время в соответствующих условиях (ст.121 ТК РФ).

3.3. Дополнительный отпуск предоставляется вместе с основным отпуском, либо в другое время по желанию работника.

3.4. Работникам, успешно обучающимся в имеющих государственную аккредитацию учреждениях среднего или высшего профессионального образования впервые, по очно-заочной (вечерней) или заочной форме обучения, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов. Продолжительность отпуска определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ

#### 4. Отпуск по совместительству.

4.1. Сотрудникам, работающим по внешнему и внутреннему совместительству, предоставляется:

- основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115, 286 и 287 ТК РФ).

- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными условиями труда и за ненормированный рабочий день согласно ст. ст. 117 и 119 ТК РФ и разделу № 3 настоящего Положения.

4.2. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности(ст. 286 ТК РФ).

Настоящее Положение «О порядке предоставления ежегодного основного и дополнительного отпусков работникам НИИ психического здоровья» вступает в силу с 01 января 2020г.

Все ранее действующие Положения считать утратившим силу со дня введения настоящего Положения.

Все приложения к настоящему Положению являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Согласовано:

Заместитель директора по научной и лечебной работе,  
доктор медицинских наук, профессор

Заместитель директора по общим вопросам


Главный врач, доктор медицинских наук


Главный бухгалтер

Начальник ПЭО

Начальник отдела кадров

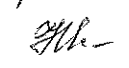
Юрисконсульт


 А.В. Семке

 Е.В. Соснин

 В.Ф. Лебедева

 Л.И. Григорьева

 Н.И. Истомина

 Е.А. Фролова

 Т.Г. Нагаева

Приложение №1  
к Положению о порядке предоставления ежегодного  
основного и дополнительного отпусков работникам  
НИИ психического здоровья

**ОБЩАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОТПУСКОВ РАБОТНИКОВ  
НИИ психического здоровья**

**1. По штатному расписанию «Фундаментальные исследования»**

Наименование подразделения	Должность	Основной отпуск в календарных днях	Дополнительный отпуск в календарных днях	
			за вредные условия труда	за ненормированный рабочий день
Аппарат управления	Директор, доктор наук	56		7
	Заместитель директора по научной работе, доктор наук	56		
	Заместитель директора по научной и лечебной работе, доктор наук	56		
	Заместитель директора по общим вопросам	28		14
	Ученый секретарь, кандидат наук	42		
	Главный бухгалтер	28		14
	Секретарь руководителя	28		14
	Начальник планово-экономического отдела	28		14
	Начальник отдела кадров	28		14
Отдел координации научных исследований	Заведующий отделом, кандидат наук	42		
	Младший научный сотрудник	28		
	Переводчик	28		7
	Редактор	28		7
	Инженер по патентной и изобретательской работе	28		
	Библиотекарь	28		7
Учебно-методический отдел	Профессор	42		
	Доцент	42		
	Старший преподаватель	42		
Лаборатория клинической психонейроиммунологии и нейробиологии	Заведующий лабораторией, доктор наук	56	7	
	Ведущий научный сотрудник, доктор наук	56	7	
	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук	42	7	
	Старший научный сотрудник, кандидат наук	42	7	
	Научный сотрудник, кандидат наук	42	7	
	Младший научный сотрудник	28	7	
	Лаборант-исследователь	28	7	
Лаборатория молекулярной генетики и биохимии	Заведующий лабораторией, доктор наук	56	7	
	Ведущий научный сотрудник, доктор наук	56	7	
	Старший научный сотрудник, кандидат наук	42	7	
	Научный сотрудник, кандидат наук	42	7	
	Младший научный сотрудник	28	7	

	Лаборант-исследователь	28	7	
Отделение пограничных состояний	Заведующий отделением, доктор наук	56	7	
	Ведущий научный сотрудник, доктор наук	56	7	
	Старший научный сотрудник, доктор/ кандидат наук, работающий с больными	28	35	
	Научный сотрудник, кандидат наук, работающий с больными	28	35	
	Младший научный сотрудник, работающий с больными	28	35	
Отделение эндогенных расстройств	Заведующий отделением, доктор наук	56	7	
	Ведущий научный сотрудник, доктор наук, работающий с больными	56	7	
	Старший научный сотрудник, кандидат наук, работающий с больными	28	35	
	Старший научный сотрудник, кандидат наук, работающий с больными	42	7	
	Научный сотрудник, кандидат наук, работающий с больными	28	35	
	Младший научный сотрудник, работающий с больными	28	35	
Отделение аффективных состояний	Заведующий отделением, доктор наук	56	7	
	Ведущий научный сотрудник, доктор наук	56	7	
	Старший научный сотрудник, кандидат наук, работающий с больными	28	35	
	Научный сотрудник, кандидат наук, работающий с больными	28	35	
	Младший научный сотрудник, работающий с больными	28	35	
Отделение аддиктивных состояний	Заведующий отделением, доктор наук	56	7	
	Ведущий научный сотрудник, доктор наук	56	7	
	Старший научный сотрудник, кандидат наук, работающий с больными	28	35	
	Старший научный сотрудник, кандидат наук	42	7	
	Научный сотрудник, кандидат наук	42		
	Младший научный сотрудник, работающий с больными	28	35	
Инженерно-техническая служба	Инженер по охране труда	28		7
	Комендант	28		

## 2. По штатному расписанию «Стационарная медицинская помощь»


Наименование подразделения	Должность	Основной отпуск в календарных днях	Дополнительный отпуск в календарных днях	
			за вредные условия труда	за ненормированный рабочий день
Аппарат управления клиники	Главный врач, врач-психиатр	28	35	
	Зам. главного врача по медицинской части, врач-психиатр	28	35	
	Главная медицинская сестра	28	28	
Приемное отделение	Врач-психиатр	28	35	
	Медицинская сестра	28	35	
1 клиническое психиатрическое отделение,	Заведующий отделением, врач-психиатр	28	35	
	Заведующий отделением, врач-психиатр-нарколог	28	35	
2 клиническое психиатрическое отделение,	Врач-психиатр	28	35	
	Врач-психиатр-нарколог	28	35	
	Медицинский психолог	28	35	
	Специалист по социальной работе	28	35	
	Культурный организатор	28	35	
3 клиническое психиатрическое отделение,	Старшая медицинская сестра	28	35	
	Медицинская сестра процедурной	28	35	
	Медицинская сестра палатная	28	35	
4 клиническое наркологическое отделение	Медицинский брат палатный	28	35	
	Инструктор по трудовой терапии	28	35	
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	28	35	
	Санитарка	28	35	
	Кастелянша	28		
	Буфетчик	28		
	Уборщик служебных помещений	28		
Консультативное-диагностическое отделение	Заведующий отделением, врач-психиатр	28	35	
	Врач-психиатр	28	35	
	Врач-психиатр-нарколог	28	35	
	Врач-психотерапевт	28	35	
	Врач-терапевт	28	35	
	Врач-невролог	28	35	
	Врач-хирург	28	35	
	Врач-офтальмолог	28	35	
	Врач ультразвуковой диагностики	28	35	
	Врач функциональной диагностики	28	35	
	Врач клинической лабораторной диагностики	28	21	
	Врач-лаборант	28	21	
	Биолог	28	21	
	Медицинский психолог	28	35	

	Старшая медицинская сестра	28	35	
	Медицинская сестра процедурной	28	35	
	Медицинская сестра диетическая	28	14	
	Медицинская сестра	28	35	
	Фельдшер-лаборант	28	21	
	Медицинский статистик	28		14
	Санитарка	28	21	
	Кастелянша	28		
Отделение физиотерапии	Заведующий отделением, врач физиотерапевт	28	35	
	Врач-физиотерапевт	28	35	
	Врач по лечебной физкультуре	28	35	
	Инструктор по лечебной физкультуре	28	35	
	Медицинская сестра по массажу	28	35	
	Медицинская сестра по физиотерапии	28	35	
	Кастелянша	28		
Аптека	Заведующий аптекой, провизор	28	14	
	Провизор-аналитик	28	14	
	Провизор-технолог	28	14	
	Фармацевт	28	14	
	Санитарка	28	14	
	Уборщик служебных помещений	28		
Административно-хозяйственная служба	Заместитель главного бухгалтера	28		14
	Бухгалтер	28		14
	Экономист	28		14
	Специалист по кадрам	28		14
	Специалист по закупкам	28		14
	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	28		
	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений (имеющий инвалидность)	30		
	Инженер-энергетик	28		7
	Инженер-электроник	28		14
	Инженер	28		
	Программист	28		14
	Программист	28		
	Юрисконсульт	28		14
Хозяйственный отдел	Механик	28		
	Водитель автомобиля	28		14
	Подсобный рабочий	28		
	Делопроизводитель	28		
	Секретарь	28		14
	Слесарь-ремонтник	28		7
	Слесарь-сантехник	28		7
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	28		7
	Электросварщик ручной сварки	28	14	
	Столяр	28		7
	Маляр	28	7	
	Штукатур	28	7	
	Кладовщик	28		7
	Уборщик служебных помещений	28		

	Уборщик территории	28		
	Сторож-вахтер	28		
	Сторож-вахтер (имеющий инвалидность)	30		

Согласовано:


Заместитель директора по научной и лечебной работе,  
доктор медицинских наук, профессор

 А.В. Семке

Заместитель директора по общим вопросам

 Е.В. Соснин


Главный врач, доктор медицинских наук

 В.Ф. Лебедева

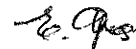
Главный бухгалтер

 Л.И. Григорьева

Начальник ПЭО

 Н.И. Истомина

Начальник отдела кадров

 Е.А. Фролова

Юрисконсульт

 Т.Г. Нагаева

Приложение №2  
к Положению о порядке предоставления ежегодного  
основного и дополнительного отпусков работникам  
НИИ психического здоровья

**Список должностей и размер дополнительного отпуска  
работников НИИ психического здоровья  
с вредными условиями труда  
в соответствии со специальной оценкой условий труда**

1.

Наименование подразделения	Наименование должности	Продолжительность отпуска
Аппарат управления клиники	Главный врач, врач-психиатр	35
	Заместитель главного врача по медицинской части, врач-психиатр	35
	Главная медицинская сестра	28
Приемное отделение	Врач-психиатр	35
	Медицинская сестра приемного отделения	35
Первое клиническое психиатрическое отделение	Заведующий отделением, врач-психиатр	35
	Врач-психиатр	35
	Врач-психиатр-нарколог	35
	Врач-психотерапевт	35
	Врач-терапевт	35
Второе клиническое психиатрическое отделение	Врач-хирург	35
	Врач-офтальмолог	35
	Врач-невролог	35
	Врач ультразвуковой диагностики	35
	Врач функциональной диагностики	35
Третье клиническое психиатрическое отделение	Врач клинической лабораторной диагностики	21
	Врач-лаборант	21
	Биолог	21
	Медицинский психолог	35
	Старшая медицинская сестра	35
Четвертое клиническое наркологическое отделение	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Медицинский брат палатный	35
	Медицинская сестра диетическая	35
	Медицинская сестра	35
Консультативно-диагностическое отделение	Фельдшер-лаборант	21
	Инструктор по трудовой терапии	35
	Культурорганизатор	35
	Специалист по социальной работе	35
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	35
	Санитарка	35
	Заведующий отделением, врач-физиотерапевт	35
Отделение физиотерапии	Врач-физиотерапевт	35
	Врач по лечебной физкультуре	35
	Инструктор по лечебной физкультуре	35
	Медицинская сестра по массажу	35
	Медицинская сестра по физиотерапии	35
Аптека	Заведующий аптекой, провизор	14

	Провизор-аналитик	14
	Провизор-технолог	14
	Фармацевт	14
	Санитарка	14
	Электросварщик ручной сварки	14

2.

Наименование подразделения		Наименование должности	Продолжительность отпуска
Отдел биологической психиатрии	Лаборатория клинической психонейро-иммунологии и нейробиологии	Заведующий лабораторией	7
		Ведущий научный сотрудник	7
		Старший научный сотрудник	7
		Научный сотрудник	7
		Младший научный сотрудник	7
		Лаборант-исследователь	7
Отдел клинической и социальной психиатрии и наркологии	Лаборатория молекулярной генетики и биохимии	Заведующий отделением	7
		Ведущий научный сотрудник	7
		Старший научный сотрудник	35
		Старший научный сотрудник	7
		Научный сотрудник	35
		Научный сотрудник	7
	Отделение эндогенных расстройств	Младший научный сотрудник	35
		Отделение аффективных состояний	
		Отделение аддиктивных состояний	

Согласовано:


Заместитель директора по научной и лечебной работе,  
доктор медицинских наук, профессор

 А.В. Семке

Заместитель директора по общим вопросам

 Е.В. Соснин


Главный врач, доктор медицинских наук

 В.Ф. Лебедева


Главный бухгалтер

 Л.И. Григорьева

Начальник ПЭО

 Н.И. Истомина

Начальник отдела кадров

 Е.А. Фролова

Юрисконсульт

 Т.Г. Нагаева

Приложение №3  
к Положению о порядке предоставления ежегодного  
основного и дополнительного отпусков работникам  
НИИ психического здоровья


**Список должностей и размер дополнительного отпуска  
работников НИИ психического здоровья  
с ненормированным рабочим днем**

Наименование подразделения	Наименование должности	Продолжительность отпуска
Аппарат управления	Директор	7
	Заместитель директора по общим вопросам	14
	Главный бухгалтер	14
	Секретарь руководителя	14
	Начальник планово-экономического отдела	14
	Начальник отдела кадров	14
Отдел координации научных исследований	Переводчик	7
	Редактор	7
	Библиотекарь	7
Инженерно-техническая служба	Инженер по охране труда	7
Консультативно-диагностическое отделение клиники	Медицинский статистик	14
Административно-хозяйственная служба	Заместитель главного бухгалтера	14
	Бухгалтер	14
	Экономист	14
	Специалист по кадрам	14
	Специалист по закупкам	14
	Инженер-энергетик	7
	Инженер-электроник	14
	Программист	14
Юрисконсульт	14	
Хозяйственный отдел	Механик	7
	Водитель автомобиля	14
	Секретарь	14
	Слесарь-ремонтник	7
	Слесарь-сантехник	7
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	7

	Столяр	7
	Штукатур	7
	Кладовщик	7

Согласовано:


Заместитель директора по научной и лечебной работе,  
доктор медицинских наук, профессор

 А.В. Семке


Заместитель директора по общим вопросам

 Е.В. Соснин


Главный врач, доктор медицинских наук

 В.Ф. Лебедева


Главный бухгалтер

 Н.И. Григорьева

Начальник ПЭО

 Н.И. Истомина

Начальник отдела кадров

 Е.А. Фролова

Юрисконсульт

 Т.Г. Нагаева

Директор НИИ психического здоровья  
Томского НИМЦ  
Академик РАН, профессор  
Заслуженный деятель науки РФ

Н.А. Бохан

Председатель Профсоюза  
НИИ психического здоровья

С.Н. Мальцева



Согласовано:  
Председатель Профсоюза  
НИИ психического здоровья  
Заслуженный врач РФ

С.Н. Мальцева

Утверждаю:  
Директор НИИ психического здоровья  
Академик РАН, профессор  
Заслуженный деятель науки РФ



Н.А. Бохан

«28» февраля 2020г.

«28» февраля 2020 г.

№ 315/2019

16 03 2020

### Дополнительное соглашение №2

## к коллективному договору Научно-исследовательского института психического здоровья Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» в лице директора структурного подразделения - Научно-исследовательский институт психического здоровья Бохана Николая Александровича, именуемый далее "работодатель", и работники в лице председателя Профсоюзного комитета – Мальцевой Светланы Николаевны, именуемая далее "Профсоюз", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:


Стороны пришли к соглашению о внесении следующих изменений и дополнений в коллективный договор:

1. п. 7.7. раздела 7 коллективного договора дополнить в следующей редакции:  
«п. 7.7. По согласованию с Профсоюзом, администрация института при наличии финансовых средств имеет право создавать улучшенные условия для работников.»;
2. В п.п 12.1. «1 квалификационный уровень» Приложения №1 к Положению об оплате труда работников НИИ психического здоровья от 22.11.2019г., внести следующие изменения:
  - а. слова «инженер по охране труда и технике безопасности» - заменить на «инженер по охране труда»;
  - в. слово «специалист» - исключить;
3. В п.п 15.1.1. «1 разряд» Приложения №1 к Положению об оплате труда работников НИИ психического здоровья от 22.11.2019г., внести следующие изменения:
  - а. слово «буфетчик» - исключить;
4. В п.п 15.1.1. «3 разряд» Приложения №1 к Положению об оплате труда работников НИИ психического здоровья от 22.11.2019г., внести следующие изменения:
  - а. дополнить пункт словом – «буфетчик».


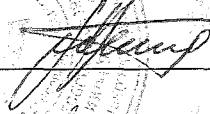
Пункт 1 Настоящего дополнительного соглашения №2 к коллективному договору Научно-исследовательского института психического здоровья Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» вступает в силу со дня подписания сторонами и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Пункт 2-4 Настоящего дополнительного соглашения №2 к коллективному договору Научно-исследовательского института психического здоровья Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» вступает в силу со дня подписания сторонами и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.03.2020 года.

Согласовано:  
Председатель Профсоюза  
НИИ психического здоровья  
Заслуженный врач РФ

  
С.Н. Мальцева  
«04» февраля 2021г.

Утверждаю:  
Директор НИИ психического здоровья  
Академик РАН, профессор  
Заслуженный деятель науки РФ

  
  
Н.А. Бохан  
«04» февраля 2021 г. 315(2019)-3  
15 02 21

**Дополнительное соглашение №3  
к коллективному договору Научно-исследовательского института психического здоровья  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский  
национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» в лице директора структурного подразделения - Научно-исследовательский институт психического здоровья Бохана Николая Александровича, именуемый далее "работодатель", и работники в лице председателя Профсоюзного комитета – Мальцевой Светланы Николаевны, именуемая далее "Профсоюз", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Стороны пришли к соглашению о внесении изменений и дополнений в коллективный договор в соответствии со статьями 74, 195.1, 196 Трудового кодекса российской Федерация, постановления Правительства РФ от 27.06.2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» по причинам, связанных с внедрением профессиональных стандартов, а именно:

1. В пп. 5.8. раздела 5 Правил внутреннего трудового распорядка слова по тексту «Инженер по патентной и изобретательной работе» заменить на «Патентовед».
2. В пп. 5.10. раздела 5 Правил внутреннего трудового распорядка слова по тексту:
  - «Специалист по кадрам» заменить на «Специалист по персоналу».
  - «Секретарь-машинистка» заменить на «Секретарь-администратор».
  - «Программист» заменить на «Специалист по информационным ресурсам».
3. пп. 5.10. раздела 5 Правил внутреннего трудового распорядка дополнить следующими должностями: «Системный администратор», «Специалист по информационным системам», «Специалист по охране труда».
4. Из пп. 5.10. раздела 5 Правил внутреннего трудового распорядка исключить следующую должность: «Техник».
5. В пп. 10.1 «1 квалификационный уровень» Приложения №1 Положения об оплате труда работников НИИ психического здоровья слова «Секретарь-машинистка» заменить на «Секретарь-администратор».
6. В пп. 12.1 «1 квалификационный уровень» Приложения №1 Положения об оплате труда работников НИИ психического здоровья слова:
  - «Инженер по охране труда» заменить на «Специалист по охране труда»;
  - «Специалист по кадрам» заменить на «Специалист по персоналу»;
  - «Инженер по патентной и изобретательской работе» заменить на «Патентовед».
7. Пп. 12.1 «1 квалификационный уровень» Приложения №1 Положения об оплате труда работников НИИ психического здоровья дополнить следующими должностями:
  - «Специалист по информационным ресурсам»;
  - «Системный администратор»;

- «Специалист по информационным системам».

8. Из пп. 12.1 «1 квалификационный уровень» Приложения №1 Положения об оплате труда работников НИИ психического здоровья исключить следующие должности:

- «инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений»;

- «инженер-программист (программист)».

9. В пп. 15.1.1. «3 разряд» Приложения №1 Положения об оплате труда работников НИИ психического здоровья слова:

- «Слесарь-ремонтник» заменить на «Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования».

10. В разделе 1 Приложения №1 Положения о порядке предоставления ежегодного основного и дополнительного отпусков работникам НИИ психического здоровья слова:

- «Инженер по патентной и изобретательской работе» заменить на «Патентовед»;

- «Инженер по охране труда» заменить на «Специалист по охране труда».

11. Из «Аппарата управления» раздела 1 Приложения №1 Положения о порядке предоставления ежегодного основного и дополнительного отпусков работникам НИИ психического здоровья должности «Начальник планово-экономического отдела», «Начальник отдела кадров» перенести в «Административно-хозяйственную службу» Раздела 2 Приложения №1 Положения о порядке предоставления ежегодного основного и дополнительного отпусков работникам НИИ психического здоровья:

12. В разделе 2 Приложения №1 Положения о порядке предоставления ежегодного основного и дополнительного отпусков работникам НИИ психического здоровья слова:

- «Специалист по кадрам» заменить на «Специалист по персоналу»;

- «Секретарь» на «Секретарь-администратор»;

- «Слесарь-ремонтник» на «Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования»;

- «Слесарь-сантехник» на «Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования».

13. Из «Административно-хозяйственная служба» Раздела 2 Приложения №1 Положения о порядке предоставления ежегодного основного и дополнительного отпусков работникам НИИ психического здоровья исключить следующие должности:

- «Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений»;

- «Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений»(имеющий инвалидность);

- «Программист».

14. Раздела 2 Приложения №1 Положения о порядке предоставления ежегодного основного и дополнительного отпусков работникам НИИ психического здоровья дополнить следующими должностями:


- «Специалист по информационным ресурсам»;

- «Системный администратор»;

- «Специалист по информационным системам».

15. Настоящее дополнительное соглашение №3 к коллективному договору Научно-исследовательского института психического здоровья Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» вступает в силу со дня подписания сторонами и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.09.2020 года.

Согласовано:  
Председатель Профсоюза  
НИИ психического здоровья  
Заслуженный врач РФ

 С.Н. Мальцева

«20» май 2021г.

Утверждаю:

Директор НИИ психического здоровья  
Академик РАН, профессор  
Заслуженный деятель науки РФ



 Н.А. Бохан

2021 г.

**Дополнительное соглашение №4  
к коллективному договору Научно-исследовательского института психического  
здоровья Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской  
академии наук»**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» в лице директора структурного подразделения - Научно-исследовательский институт психического здоровья Бохана Николая Александровича, именуемый далее "работодатель", и работники в лице председателя Профсоюзного комитета – Мальцевой Светланы Николаевны, именуемая далее "Профсоюз", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Стороны пришли к соглашению о внесении изменений и дополнений в коллективный договор в соответствии с частью 3 статьи 108 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно:

1. п. 3.5. раздела 3 коллективного договора дополнить абзацем следующего содержания:

Для работников, указанных в Правилах внутреннего трудового распорядка работников в Перечне работ (должностей), где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, установлено иное время отдыха и приема пищи;

2. п. 5.15 раздела 5 Правил внутреннего трудового распорядка работников дополнить следующими абзацами:

Для работников, указанных в Перечне работ (должностей), где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно (Приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка работников) (далее – Перечень), конкретное время отдыха и приема пищи ежедневно согласовывается с непосредственным руководителем продолжительностью в 1 час в любое время в течение рабочего дня (смены), но не ранее чем через 2 часа с момента его начала и не позднее, чем за 3 часа до его окончания.

У работников, указанных в Перечне, время отдыха и приема пищи включается в рабочее время.

3. Настоящее дополнительное соглашение №4 к коллективному договору Научно-исследовательского института психического здоровья Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» вступает в силу со дня подписания сторонами.

Департамент труда и занятости  
населения Томской области

Коллективный договор (соглашение)  
зарегистрирован № 315(2019)-4  
28 05 2021г.

Приложение № 1  
К Правилам внутреннего трудового  
распорядка работников от 22.11.2019г

Перечень работ (должностей), где по условиям производства (работы)  
предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно

№ п/п	Должность	Место (комната) приема пищи и отдыха
1	Врач-психиатр (дежурный)	ул. Алеутская, 4 Клинический корпус, каб. № 16
	Медицинская сестра палатная	
	Санитарка	
	Сторож-вахтер	
2	Врач-психиатр (дежурный)	пр. Фрунзе, 122 отделение, буфет
	Медицинская сестра палатная/медицинский брат палатный	
	Санитарка	
	Сторож-вахтер	
3	Сторож-вахтер	пер. 1-ый Алеутский, 7/2 диспетчерский вагончик

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью всего

2 ( *два* )


листов

Директор НИИ психического  
здоровья Гомского НИМЦ

Н.А. Бохан



Согласовано:  
Председатель Профсоюза  
НИИ психического здоровья  
Заслуженный врач РФ

 С.Н. Мальцева

«Об» 10 2021г.



Утверждаю:  
Директор НИИ психического здоровья  
Академик РАН, профессор  
Заслуженный деятель науки РФ

 Н.А. Бохан

10 2021 г.

315(2019)-5  
15 10 dl

### Дополнительное соглашение №5

к коллективному договору Научно-исследовательского института психического здоровья Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» в лице директора структурного подразделения - Научно-исследовательский институт психического здоровья Бохана Николая Александровича, именуемый далее "работодатель", и работники в лице председателя Профсоюзного комитета – Мальцевой Светланы Николаевны, именуемая далее "Профсоюз", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Стороны пришли к соглашению о внесении изменений и дополнений в коллективный договор:

1. п. 1.1. раздела 1 коллективного договора слова по тексту «Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018-2020годы» (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2017) исключить.


2. 6.9. раздела 6 коллективного договора, п. 2.2. Правил внутреннего трудового распорядка работников ссылку на Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" заменить на Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры", Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры".

3. Исключить из прилагаемых к коллективному договору, следующие локальные акты Института:

- «Положение «Об оплате труда работников Научно-исследовательского института психического здоровья переведенных на «эффективный контракт» от 22.11.2019г»»;
- «Положение «О материальной помощи работников Научно-исследовательского института психического здоровья (НИИ психического здоровья) от 22.11.2019г»».

4. Настоящее дополнительное соглашение №4 к коллективному договору Научно-исследовательского института психического здоровья Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» вступает в силу со дня подписания сторонами.

Согласовано:  
Председатель Профсоюза  
НИИ психического здоровья  
Заслуженный врач РФ


 С.Н. Мальцева

«21» января 2022г.

Утверждаю:

Директор НИИ психического здоровья  
Академик РАН, профессор  
Заслуженный деятель науки РФ



 Н.А. Бохан

2022 г.

**Дополнительное соглашение №6  
к коллективному договору Научно-исследовательского института психического  
здоровья Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской  
академии наук»**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» в лице директора структурного подразделения - Научно-исследовательский институт психического здоровья Бохана Николая Александровича, именуемый далее "работодатель", и работники в лице председателя Профсоюзного комитета – Мальцевой Светланы Николаевны, именуемая далее "Профсоюз", на основании ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1.5.2. Коллективного договора от "17"декабря 2019 г. N 315, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с истечением "31"декабря 2022 г. срока действия Коллективного договора от "17"декабря 2019 г. N 315 Стороны согласились продлить его действие на срок до 31 декабря 2025 года.

2. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01.01.2023 года и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2020-2022 год (годы).

11.01 315(2019)-6  
23