

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(Томский НИМЦ)

П Р И К А З

29.12.2018

№ 196-п

Томск

**Об утверждении учетной политики
для целей бухгалтерского учета на 2019 год**

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета в Томском НИМЦ (с приложениями) согласно приложению и ввести её в действие с 01 января 2019 года.
2. Довести до всех структурных подразделений и филиала Томского НИМЦ соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в Томском НИМЦ и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Томского НИМЦ Юрьеву Людмилу Ивановну.
4. Данная Учетная политика обязательна к применению всеми обособленными подразделениями и филиалом Томского НИМЦ.

Врио директора



В.А. Степанов

**Основные положения Учетной политики для целей бухгалтерского учета Томского
НИМЦ для размещения на сайте учреждения в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Организационно-технический раздел.

1.1. Нормативная база

Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС № 256н «Концептуальные основы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее – СГС № 257н «Основные средства»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС № 258н «Аренда»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС № 259н «Обесценение активов»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС № 260н «Представление отчетности»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС № 278н «Отчет о движении денежных средств»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС № 274н «Учетная политика»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее – СГС № 275н «События после отчетной даты»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС № 32н «Доходы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС № 122н «Влияние изменений курсов иностранных валют»);
- приказ Минфина России от 01.12.2010г № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);
- приказ Минфина России от 16.12.2010г № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее –

Инструкция № 174н);

- порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный приказом Минфина России от 08.06.2018 **№ 132н** (далее - Порядок № 132н);

- порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 **№ 209н** (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- приказ Минфина России от 30.03.2015г **№ 52н** «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

- методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 **№ 49** (далее – Методические указания № 49);

- постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. **№ 1** «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- указание Центрального Банка РФ от 11.03.2014г **№ 3210-У** «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- указания Банка России от 07.10.2013 **№ 3073-У** «Об осуществлении наличных расчетов» (далее - Указание № 3073-У);

- приказ Минфина России от 30.06.2014г **№ 10н** «Об утверждении правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов РФ (муниципальных образований)»;

- приказ Минфина РФ от 28.07.2010 **№ 81н** «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Приказ 81н);

- приказ Минфина РФ от 25.03.2011г **№ 33н** «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Томский НИМЦ ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 6.12.2010г **№ 162н** «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

- приказ Минфина России от 28.12.2010 N **191н** «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- настоящим приказом;

- другими нормативными документами, регулирующими правила ведения учета, утвержденными органами исполнительной власти в пределах своей компетенции.

1.2. Организация бухгалтерского учета.

Ответственным за организацию бухгалтерского учета в Томском НИМЦ и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является директор Томского НИМЦ.

Бухгалтерский учет в Томском НИМЦ осуществляется сотрудниками бухгалтерии

Томском НИМЦ под руководством главного бухгалтера Томском НИМЦ. Бухгалтерский учет в структурных подразделениях и филиале Томского НИМЦ, ведут бухгалтерии этих подразделений и филиала, так как имеют открытые лицевые счета в территориальных органах Казначейства.

Ответственными за организацию бухгалтерского учета в структурных подразделениях и филиале и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций являются директора структурных подразделений и филиала.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору и несёт ответственность за ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное и достоверное представление отчетности (основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ).

Главные бухгалтера структурных подразделений и филиала несут ответственность за ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное и достоверное представление отчетности по своим структурным подразделениям и филиалу.

Права и обязанности главного бухгалтера определены в статье 7 Федерального Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений, а также сроков их представления обязательны для всех сотрудников Томского НИМЦ.

1.3. Технология обработки учетной информации.

При обработке учетной информации на всех участках бухгалтерского учета применяется компьютерная техника с использованием программного продукта 1С: Предприятие 8.3: конфигурация – Бухгалтерия государственного учреждения и конфигурация – Зарплата и кадры бюджетного учреждения. Базы данных хранятся на жестких дисках, резервные копии формируются ежедневно.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия Томского НИМЦ осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю – Минобрнауки России в программе Парус и Электронный бюджет;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам в отделение Пенсионного фонда РФ, в филиал Фонда социального страхования и ИФНС;
- передача статистической отчетности в Росстат.
- передача отчетности в Фонд обязательного медицинского страхования в программе Барс;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Реквизиты документов, установленные Учетной политикой и содержащие перечень основных способов ведения учета (особенностей)

Приложение № 1 «Рабочий план счетов» к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 196-п.

Приложение № 2 «Перечень лиц, имеющих право подписи бухгалтерских документов» к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 196-п.

Приложение № 3 «График документооборота» к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 196-п.

Приложение № 4 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 196-п.

Приложение № 5 «Порядок организации и осуществления внутреннего контроля» к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 196-п.

Приложение № 6 «Положение о порядке направления работников в служебные командировки» к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 196-п.

Приложение № 7 «Порядок учета принятых (принимаемых) обязательств» к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 196-п.

Приложение № 8 «Перечень неунифицированных форм первичных документов» к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 196-п.

Приложение № 9 «Положение о формировании первоначальных затрат на создание и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 196-п.

Приложение № 10 «Положение по учету драгоценных металлов, содержащихся в медицинском оборудовании, вычислительной технике, приборах и другом оборудовании, используемых в научной и клинической деятельности структурных подразделений Томского НИМЦ» к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 196-п.

Приложение № 11 «Положение о комиссии по поступлению активов» к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 196-п.

Приложение № 12 «Положение о комиссиях по подготовке и принятию решения о списании имущества, закрепленного за Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 196-п.

Приложение № 13 «Основные положения Учетной политики для целей бухгалтерского учета Томского НИМЦ для размещения на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 196-п.

Приложение № 14 «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов» к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 196-п.

Приложение № 15 «Периодичность формирования регистров учета на бумажном носителе» к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 196-п.

Приложение № 16 «Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами» к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 196-п.

Приложение № 17 «Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности» к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 196-п.

Приложение № 18 «Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами» к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 196-п.