

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Томского НИМЦ  
от 13.07.2016 № 108-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке замещения должностей научного руководителя**  
**и руководителя научного направления в Томском НИМЦ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей научного руководителя и руководителя научного направления в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (Томский НИМЦ) (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Трудовым кодексом Российской Федерации, Регламентом взаимодействия ФАНО России и ФГБУ «Российская академия наук» по вопросам развития и совершенствования кадрового потенциала и введения в научных организациях, подведомственных ФАНО России, должности руководителя научного направления и (или) должности научного руководителя научной организации и возложения временного исполнения обязанностей руководителя научной организации (далее – Регламент), Методическими рекомендациями по вопросам введения в научных организациях, подведомственных ФАНО России, должности руководителя научного направления и (или) должности научного руководителя научной организации, а также Уставом Центра.

1.2. Должности научного руководителя и руководителя научного направления в Центре учреждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Регламентом.

1.3. Статус научного руководителя и руководителя научного направления, порядок назначения и прекращения их полномочий, права и обязанности материально-техническое обеспечение деятельности регулируются

законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Центра, настоящим Положением и трудовым договором.

## 2. Порядок замещения

2.1. На должность научного руководителя Центра могут претендовать лица из числа ведущих ученых, имеющих значительные научные достижения в соответствующей отрасли науки и опыт работы на руководящей должности (директора или заместителя директора) в Центре или его подразделениях не менее 5 лет, внесшие существенный вклад в развитие медицинской науки и являющиеся действительными членами (академиками) или членами-корреспондентами РАН.

2.1.2. Научный руководитель избирается Ученым советом Центра (далее – Ученый совет).

Инициатором проведения выборов научного руководителя является директор Центра.

Организатором выборов научного руководителя является Ученый совет.

Кандидатуры на должность научного руководителя выдвигаются директором Центра.

2.1.3. Кандидат на должность научного руководителя представляет директору Центра заявление о своем согласии на выдвижение на должность и на обработку персональных данных, а также иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Отобранные кандидатуры на должность научного руководителя рассматриваются на заседании Ученого совета.

Решение Ученого совета в отношении кандидата на должность научного руководителя Центра принимается тайным голосованием в порядке, установленном настоящим Положением.

2.1.5. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов.

Председатель Ученого совета представляет кандидатов на должность научного руководителя Центра, после чего присутствующими членами Ученого совета проводится тайное голосование.

Все кандидаты на должность научного руководителя, по которым проводится голосование, вносятся в алфавитном порядке в бюллетени для тайного голосования. В каждом бюллетене против фамилии кандидата два слова: «ИЗБРАТЬ» и «ОТКЛОНИТЬ». Голосующий оставляет в бюллетени одно из слов, другое зачеркивает. Бюллетени с другими отметками или без всяких отметок считаются недействительными. Каждый участник заседания Ученого совета имеет право голосовать за одного кандидата на должность научного руководителя Центра, включенного в бюллетень для тайного голосования. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии.

Члены Ученого совета, являющиеся кандидатами на должность научного руководителя и участвующие как кандидаты в выборах, в голосовании не участвуют и при определении кворума не учитываются, о чем должно быть отражено в протоколе заседания. Они также не могут быть включены в состав счетной комиссии.

2.1.6. Кандидатура научного руководителя считается избранной, если за неё проголосовало более пятидесяти процентов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

В случае если ни одна из представленных кандидатур не набрала требуемого для избрания на должность научного руководителя числа голосов, выборы считаются несостоявшимися.

Повторное избрание научного руководителя Центра осуществляется в порядке, установленном выше.

2.1.7. После избрания кандидатура на должность научного руководителя представляется на согласование с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее — РАН).

Представление Центром в ФАНО России материалов для согласования кандидатуры на должность научного руководителя с РАН, направление ФАНО России поступивших от Центра материалов по кандидатуре на должность научного руководителя на согласование в РАН, их рассмотрение РАН и направление решения РАН о согласовании или несогласовании кандидатуры на должность научного руководителя осуществляется в порядке, установленном Регламентом.

2.1.8. В случае несогласования РАН представленной Центром кандидатуры на должность научного руководителя, Центр может представить иную кандидатуру на должность научного руководителя на согласование в РАН с приложением позиции Ученого совета в порядке, установленном Регламентом.

2.1.9. В случае согласования с РАН научный руководитель назначается на должность приказом директора Центра на условиях срочного (не более пяти лет) трудового договора.

2.2. На должность руководителя научного направления Центра могут претендовать лица из числа ведущих ученых, имеющих значительные научные достижения в соответствующей отрасли науки и опыт работы на руководящей должности (директора или заместителя директора) в Центре или его подразделениях не менее 5 лет или являющихся руководителем одного из основных научных направлений Центра, внесшие существенный вклад в развитие медицинской науки и являющиеся действительными членами (академиками) или членами-корреспондентами РАН.

2.2.1. Кандидат на должность руководителя научного направления представляет директору Центра заявление о своем согласии на назначение на должность и на обработку персональных данных, а также иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Руководитель научного направления назначается на должность приказом директора Центра на условиях срочного (не более пяти лет) трудового договора.

### 3. Статус научного руководителя и руководителя научного направления

3.1. Научный руководитель и руководитель научного направления обеспечивают формирование приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований в Центре и не вправе осуществлять полномочия директора Центра и его заместителей.

3.2. Деятельность научного руководителя и руководителя научного направления направлена на повышение эффективности управления Центром,

содействие его развитию, расширение представительских функций по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

3.3. Научный руководитель и руководитель научного направления в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением.

#### 4. Права научного руководителя и руководителя научного направления

По распоряжению директора Центра научный руководитель Центра и руководитель научного направления могут:

- быть руководителями научно-исследовательской темы (тем), научного семинара, научно-консультативного совета, экспертного совета, научно-образовательного комплекса, центра коллективного пользования, членами или председателями постоянно действующих комиссий Центра;

- по совместительству занимать должность заведующего отделом (лабораторией) или главного научного сотрудника;

- входить в состав Координационного совета Центра (Совета директоров);

- выполнять иные научно-исследовательские и научно-организационные обязанности в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Центра, а также планами научно-исследовательских работ Центра.

#### 5. Обязанности научного руководителя и руководителя научного направления

5.1. Научный руководитель обязан:

- участвовать в разработке программы развития Центра;

- участвовать совместно с директором Центра и Ученым советом в формировании, основных направлений научной деятельности Центра в соответствии с тенденциями развития мировой науки, научно-технического прогресса и профильных для Центра научных областей;

- содействовать в организации и осуществлении работ по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-технических программ,

контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения Центра;

- содействие администрации Центра в проведении кадровой политики по подготовке и привлечению к научной деятельности молодых ученых и специалистов, становлению и сохранению научных школ;

- курировать по согласованию с директором Центра и Ученым советом научного направления по профилю своей деятельности;

- участвовать в разработке, организации выполнения и оценке результатов реализации планов фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и научно-исследовательских работ, а также в подготовке отчетов о результатах научной деятельности научной организации и курируемого научного направления;

- выносить на рассмотрение Ученого совета предложений по корректировке основных направлений научной деятельности и совершенствованию структуры Центра, в том числе по созданию, при необходимости, новых и (или) ликвидации неэффективно действующих научных структурных подразделений;

- представлять по поручению директора Центра интересы Центра на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной деятельности в пределах своей компетенции в установленном порядке;

- участвовать в организации и проведении Центром научных, научно-организационных и научно-практических мероприятий;

- участвовать в решении вопросов совершенствования научной, организационной и управленческой деятельности в Центре;

- рассматривать иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Центра.

#### 5.2. Руководитель научного направления обязан:

- организовывать научную и (или) научно-медицинскую деятельность Центра по соответствующему научному направлению;

- координировать работы структурных подразделений Центра в решении научных и (или) научно-медицинских задач по соответствующему научному направлению;

- организовывать развитие соответствующего научного направления в Центре;

- обеспечивать сохранение преемственности и развития научных школ в научной и (или) научно-медицинской деятельности Центра по соответствующему научному направлению;

- представлять по поручению директора Центра интересы Центра на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной деятельности в пределах своей компетенции в установленном порядке;

- рассматривать иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Центра.

#### 6. Прекращение деятельности научного руководителя, руководителя научного направления

Полномочия научного руководителя, руководителя научного направления и трудовые договоры с ними прекращаются в следующих случаях:

- в связи с истечением срока трудового договора;

- по инициативе Работника в соответствии с его письменным заявлением;

- по инициативе Центра в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.