

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**
(Томский НИМЦ)

П Р И К А З

20.03.2023

№ 45

Томск

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников**

В целях комплектования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее - Томский НИМЦ) высокопрофессиональным научным кадровым составом и формирования научного кадрового резерва на конкурсной основе в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 №715,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (приложение).
2. Установить в Томском НИМЦ единый порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в структурных подразделениях Томского НИМЦ, в соответствии с утвержденным Положением.
3. Ученому секретарю Томского НИМЦ Хитринской И.Ю. организовать размещение Положения на официальном сайте Томского НИМЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Приказ Томского НИМЦ от 01.04.2022 № 49 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников» признать утратившими силу.
5. Заведующей канцелярией Егоровой Ю.Л. довести настоящий приказ в соответствии с листом ознакомления.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Степанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее соответственно – Положение, Центр) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Центра и локальными актами Центра.

1.2. Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - НР) и перевода на соответствующие должности НР, требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии Центра (далее – конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей НР Центра.

Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе, по научной и лечебной работе, по научной и инновационной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра, филиала) находящегося в структуре Центра;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (руководитель) научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности)
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;

- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. В случае если конкурс на замещение должностей, определенных в п. 1.2. настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве руководителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Конкурс объявляется по мере необходимости.

1.7. Количество вакансий и их распределение по должностям и подразделениям определяются директором Центра.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса НР в Центре формируются постоянно действующие конкурсные комиссии с учетом профиля деятельности Центра и его структурных подразделений (Институтов/Филиалов). При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Задачи и функции конкурсной комиссии

3.1. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников Центра;
- обеспечение равного доступа научных работников для участия в конкурсе, а также реализация права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Центра;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

3.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, о ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- составление рейтинга претендентов на основе оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;
- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

3.3. Решение конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

4. Состав и организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. В состав конкурсных комиссии в обязательном порядке включаются директор Центра, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, члены Ученого совета Центра (Института/Филиала), а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, научно-медицинскую, инновационную деятельность сходного профиля. При проведении конкурса на должность руководитель научного и (или) научно-технического проекта в состав конкурсной комиссии включаются представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации.

4.3. Состав конкурсных комиссий утверждается приказом директора Центра.

4.4. Обязанности членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Центра и информационных стендах;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- объявляет о принятых конкурсной комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);
- обеспечивает сохранность сданных документов;
- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии визируют свое присутствие в явочном листе членов конкурсной комиссии.

5.3. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

5.4. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, (в период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии заместителем председателя конкурсной комиссии), секретарем конкурсной комиссии.

6. Процедура проведения конкурса

6.1. Конкурс на замещение должности директора Института /Филиала Центра и других должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя

6.1.1. Для проведения конкурса на замещение должности директора Института (Филиала) Центра и других должностей НР, определенных в п. 1.2. настоящего Положения, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, Центр размещает на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

6.1.2. Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 6.1.1. настоящего Положения.

6.1.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо предоставить секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

а) заявление по установленной форме (распечатывается на бумажном носителе и подписывается собственноручно) (Приложение 1);

б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 2);

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Центре:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для лиц, участвующих в педагогической деятельности);

- медицинское заключение.

Претенденты, работающие в Центре на момент объявления конкурса, документы по пунктам в), г) и д) не представляют.

Претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, заполнив анкету, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, количество подготовленных докторов/кандидатов наук, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в Центре.

6.1.4. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- предоставление претендентом неполного пакета документов, предусмотренного п.6.1.3 настоящего Положения;
- нарушение установленных сроков подачи документов.

6.1.5. Прием документов претендентов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

6.1.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

6.1.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

6.1.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты секретаря конкурсной комиссии Центра (Института/Филиала).

6.1.9. Срок рассмотрения заявок определяется Центром и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Центром на своем официальном сайте и на портале вакансий.

6.1.10. Для рассмотрения заявок Председатель конкурсной комиссии поручает трем экспертам из числа членов конкурсной комиссии (специалистов по профилю вакантной должности) составить рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый эксперт заполняет экспертный лист (Приложение 3). Индивидуальный рейтинг научных работников определяется с учетом суммы баллов, выставленной экспертами из числа членов конкурсной комиссии претенденту.

Информация по индивидуальному рейтингу каждого из претендентов оглашается на заседании Конкурсной комиссии. Индивидуальный рейтинг претендентов утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае, когда на замещение должности имеется только один претендент, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 4) скреплённом подписью председателя комиссии и хранятся в Центре (Институте/Филиале), где проводилось заседание конкурсной комиссии.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника младшего научного сотрудника и инженера-исследователя

6.2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется директором Центра на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя Директора Центра заявления на участие в конкурсе.

6.2.2. Для проведения конкурса Центр размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указывается информация в соответствии с п.6.1.1. настоящего положения

6.2.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

а) заявление по установленной форме (распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение 1);

б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 2);

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Центре:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для лиц, участвующих в педагогической деятельности);

- медицинское заключение.

Претенденты, работающие в Центре на момент объявления конкурса, документы по пунктам в), г) и д) не представляют.

6.2.4. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- предоставление претендентом неполного пакета документов, предусмотренного п.6.2.3 настоящего Положения;

- нарушение установленных сроков подачи документов.

6.2.5. Прием документов претендентов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

6.2.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

6.2.7. Для рассмотрения заявок Председатель конкурсной комиссии поручает трем экспертам из числа членов конкурсной комиссии (специалистов по профилю вакантной должности) составить рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый эксперт заполняет экспертный лист (Приложение 3). Индивидуальный рейтинг научных работников определяется с учетом суммы баллов, выставленной экспертами из числа членов конкурсной комиссии претенденту.

Информация по индивидуальному рейтингу каждого из претендентов оглашается на заседании Конкурсной комиссии. Индивидуальный рейтинг претендентов утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае, когда на замещение должности имеется только один претендент, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 4) скреплённом подписью председателя комиссии и хранятся в Центре (Институте/Филиале), где проводилось заседание конкурсной комиссии.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора

7.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должности директора Института (Филиала) Центра и других должностей НР, определенных в п. 1.2. настоящего Положения,

за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера–исследователя на официальном сайте Центра и на портале вакансий.

б) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя на официальном сайте Центра;

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
в Федеральном государственном бюджетном научном
учреждении «Томский национальный
исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»

Образец заявления

Директору Томского НИМЦ
Степанову В.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ на _____ ставку (и)
(наименование научного структурного подразделения)
для заключения трудового договора.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу;
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников; утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договором Центра;
- приказом директора Томского НИМЦ об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

Достоверность представленных на конкурс данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
в Федеральном государственном бюджетном научном
учреждении «Томский национальный
исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (Томский НИМЦ)

наименование структурного подразделения

**Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников**

Таблица 1

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Место рождения	
6.	Занимаемая должность	
7.	Ученая степень	
8.	Ученое звание	
9.	Членство в государственных академиях наук	
10.	Почетное звание РФ	
11.	Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*	
12.	Полученная специальность и квалификация*	
13.	Год окончания вуза*	
14.	Стаж научной работы	
15.	Общий трудовой стаж	
16.	Стаж работы в Центре**	
17.	Государственные и ведомственные награды (премии)***	
18.	Отрасль науки	

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»;

** засчитывается стаж работы в Институте (Филиале) Центра;

*** Предоставляется перечень государственных наград (премий) претендента с указанием наименования и года получения. Список должен быть заверен сотрудником отдела кадров Института (Филиала).

Пример оформления списка:

1. Медаль ордена «За заслуги перед отечеством» II степени, 2015 г.
2. ...

Для претендентов, работающих в структурных подразделениях Томского НИМЦ, представленные сведения заверяются в отделе кадров этих подразделений. Для остальных претендентов необходимо предоставление документов подтверждающих наличие образования, ученой степени/звания и стажа работы (оригиналы вместе с копиями).

Сведения, представленные в таблице, достоверны и соответствуют личному делу претендента.

Специалист отдела кадров _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (Томский НИМЦ)

наименование структурного подразделения

**Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников**

Таблица 2

1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Индекс Хирша:		
	по Web of Science		
	по РИНЦ		
5.	Цитирование (всего):		
	Web of Science		
	Scopus		
	РИНЦ		
6.	Публикации*	всего	за 5 лет
	Монографии и главы в монографиях		
	Статьи в рецензируемых журналах		
	- WoS, Scopus		
	- РИНЦ		
	Статьи в научных сборниках		
	Тезисы конференций		
7.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы *		
8.	Количество грантов, научных контрактов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ*		
9.	Количество подготовленных докторов/кандидатов наук*		
10.	Количество подготовленных медицинских технологий*		
11.	Участие в конференциях различного уровня*		
	<i>Зарубежные</i>		
	<i>Отечественные</i>		
12.	Сведения о педагогической деятельности с указанием стажа, места преподавания, должности		
13.	Сведения об участии в экспертной работе (с указанием уровня)		
14.	Сведения об участии в работе диссертационных советов		
15.	Сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов		
16.	Сведения о научно-организационной		

работе (участие в советах различного уровня, оргкомитетах конференций и др.)	
--	--

* П. 6 - 11 заполняются за весь период деятельности и за последние 5 лет, а также подтверждаются следующими документами:

П. 6. Публикации. Список публикаций претендента за весь период деятельности с указанием публикаций за последние 5 лет, и, с разделением по типу публикации (монографии и главы в монографиях; публикации в рецензируемых журналах; статьи в научных сборниках; публикации в материалах научных мероприятий).

Для претендентов, работающих в структурных подразделениях Томского НИМЦ и претендующих на замещение аналогичной замещаемой им ранее должности, допускается предоставление списка публикаций за последние 5 лет.

Список должен быть заверен Ученым секретарем Центра (Института/Филиала).

Пример:

Монографии и главы в монографиях:

1. Степанов В.А. Этногеномика населения Северной Евразии. Томск: Печатная Мануфактура. 2002. 244 с. ISBN: 5-94476-023-0
2. ...

Статьи в рецензируемых журналах

3. Степанов В.А., Вагайцева К.В., Харьков В.Н., Чередниченко А.А., Бочарова А.В. Панель однонуклеотидных сцепленных с х-хромосомой полиморфных маркеров для ДНК-идентификации (XSNPID) на основе мультиплексного генотипирования с использованием методов многолокусной ПЦР и масс-спектрометрии MALDI-TOF. // Молекулярная биология, 2016, том 50, № 3, с. 445–456.
4. ...

Статьи в научных сборниках

5. Харьков В.Н., Степанов В.А. Эволюция и филогеография линий Y-хромосомы в популяциях Сибири. Генетика человека и патология. Проблемы эволюционной медицины. Сборник научных трудов. Выпуск 10. Томск. 2014. С. 73-79.
6. ...

Тезисы конференций

7. Stepanov Vadim, Kharkov Vladimir, Markov Anton, Marusin Andrey, Bocharova Anna, Vagaitseva Kseniya Adaptive patterns of genetic diversity in native Siberian populations. // The 13th International Congress of Human Genetics, (April 3-7, 2016), Kyoto, Japan. PROGRAM. Tue (3)-P-166. P. 193.
8. ...

П. 7. Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы за весь период деятельности, с указанием РИДов,

полученных за последние 5 лет. Перечень РИДов претендента с указанием вида РИДа, наименования, авторов, правообладателя и даты регистрации. Список должен быть заверен Ученым секретарем Института (Филиала).

Пример:

Пат. № 2528742 Российская Федерация МПК C12Q1/68, C12N15/11, C40B40/06. Синтетические олигонуклеотидные праймеры и способ выявления генотипов для идентификации личности с помощью системы микросателлитных ДНК-маркеров Y-хромосомы [Текст] / Степанов В.А., Харьков В.Н., Голубенко М.В., Симонова К.В., Бочарова А.В.; заявитель и патентообладатель Общество с ограниченной ответственностью "Геномная диагностика" (ООО "Геномная диагностика") (RU), Федеральное государственное бюджетное учреждение "Научно-исследовательский институт медицинской генетики" Сибирского отделения Российской академии медицинских наук (ФГБУ "НИИМГ" СО РАМН) (RU) - № 2012147156/10; заявл. 06.11.2012; опубл. 20.09.2014.)

П. 8. Количество грантов, научных контрактов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ за весь период деятельности, с указанием работ, выполненных последние 5 лет. Перечень грантов, в выполнении которых участвовал претендент с указанием вида работ (грант, госконтракт, договор и др.), тематики работы, срока выполнения и роли. Список должен быть заверен Ученым секретарем Института (Филиала).

Пример:

1. Грант РНФ № 16-15-00020 «Генетические основы вариабельности когнитивных функций у людей пожилого возраста и у пациентов с болезнью Альцгеймера»; 2016-2018 гг., руководитель.

2. ...

П. 9. Количество подготовленных докторов/кандидатов наук. Перечень подготовленных претендентом докторов/кандидатов наук с указанием ФИО диссертанта, темы диссертации, специальности, по которой защищена диссертация и года защиты. Список должен быть заверен Ученым секретарем Института (Филиала).

Пример:

Доктора наук:

1. Харьков В.Н. Структура и филогеография генофонда коренного населения Сибири по маркерам Y-хромосомы; 03.02.07 – Генетика; 2012 г.

2. ...

Кандидаты наук:

1. Степанова С.К. Генетическая вариабельность локуса миотонинпротеинкиназы в якутской популяции; 03.02.07 – Генетика; 2015г.

П. 10. Количество разработанных медицинских технологий профилактики, диагностики, лечения заболеваний и реабилитации пациентов за весь период деятельности, с указанием технологий, разработанных за последние 5 лет. Перечень разработанных претендентом медицинских технологий. Список должен быть заверен Ученым секретарем Института (Филиала).

Пример:

1. «Алгоритм молекулярно-цитогенетической диагностики причин врожденных пороков развития», медицинская технология диагностики, 2015г. Авторы: д.б.н., проф. РАН Лебедев И.Н., д.м.н., проф. Назаренко Л.П.

П. 11. Участие в конференциях различного уровня за последние 5 лет. Перечень конференций с указанием участия (Приглашенных докладчик, докладчик, стендовое сообщение, заочное участие). Список должен быть заверен Ученым секретарем Института (Филиала).

Пример:

1. 4th International conference on radiation and applications in various fields of research – RAD 2016), г. Ниш, Сербия, 23-27 мая 2016 г. (устный доклад).
2. XIII Международная конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Перспективы развития фундаментальных наук», г. Томск, 26-29 апреля 2016 г. (пленарная лекция)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (Томский НИМЦ)

наименование структурного подразделения

Экспертный лист № ____

члена конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.
ФИО

1. _____, представивший(ая) документы
ФИО претендента
на конкурс на замещение должности _____

<i>Показатель</i>	<i>Стоимость показателя в баллах</i>	<i>Количество у претендента</i>	<i>Итого баллов</i>
Индекс Хирша:			
по Web of Science	50		
по РИНЦ	25		
Индекс цитируемости:			
Web of Science	30		
Scopus	30		
РИНЦ	15		
Публикации			
Монографии и главы в монографиях			
<i>зарубежные</i>	50		
<i>отечественные</i>	30		
Статьи в рецензируемых журналах			
<i>WoS, Scopus</i>	50		
<i>РИНЦ</i>	30		
Статьи в научных сборниках	15		
Тезисы конференций	15		
Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы			
Патенты	30		
Базы данных, программы ЭВМ	25		

<i>Показатель</i>	<i>Стоимость показателя в баллах</i>	<i>Количество у претендента</i>	<i>Итого баллов</i>
Количество грантов, научных контрактов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ			
Руководитель	30		
Исполнитель	15		
Государственные и ведомственные награды (премии)	40		
Количество подготовленных докторов/кандидатов наук			
доктора наук	50		
кандидаты наук	30		
Количество подготовленных медицинских технологий	30		
Участие в конференциях различного уровня			
<i>Зарубежные</i>	25		
<i>Отечественные</i>	15		
<u>Всего баллов</u>			

Общий рейтинг претендента _____ место

Общий рейтинг претендента определяется на основании полученной суммы баллов и экспертной оценке сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии)

2. _____, представивший (ая) документы
ФИО претендента
на конкурс на замещение должности _____

<i>Показатель</i>	<i>Стоимость показателя в баллах</i>	<i>Количество у претендента</i>	<i>Итого баллов</i>
Индекс Хирша:			
по Web of Science	50		
по РИНЦ	25		
Индекс цитируемости:			
Web of Science	30		
Scopus	30		
РИНЦ	15		
Публикации			
Монографии и главы в монографиях			
<i>зарубежные</i>	50		
<i>отечественные</i>	30		
Статьи в рецензируемых журналах			
<i>WoS, Scopus</i>	50		

<i>Показатель</i>	<i>Стоимость показателя в баллах</i>	<i>Количество у претендента</i>	<i>Итого баллов</i>
<i>РИНЦ</i>	<i>30</i>		
Статьи в научных сборниках	<i>15</i>		
Тезисы конференций	<i>15</i>		
Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы			
Патенты	<i>30</i>		
Базы данных, программы ЭВМ	<i>25</i>		
Количество грантов, научных контрактов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ			
Руководитель	<i>30</i>		
Исполнитель	<i>15</i>		
Государственные и ведомственные награды (премии)	<i>40</i>		
Количество подготовленных докторов/кандидатов наук			
доктора наук	<i>50</i>		
кандидаты наук	<i>30</i>		
Количество подготовленных медицинских технологий	<i>30</i>		
Участие в конференциях различного уровня			
<i>Зарубежные</i>	<i>25</i>		
<i>Отечественные</i>	<i>15</i>		
<u>Всего баллов</u>			

Общий рейтинг претендента _____ место

Общий рейтинг претендента определяется на основании полученной суммы баллов и экспертной оценке сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии)

_____ (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (Томский НИМЦ)

_____ *наименование структурного подразделения*

Протокол № _____

заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных
должностей научных сотрудников

« _____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовало _____ членов конкурсной комиссии из _____, включенных в состав конкурсной комиссии (Приказ Томского НИМЦ _____ от « _____ » _____ 20__ г.), что согласно «Положению о конкурсе на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.) достаточно для проведения конкурсной процедуры. Заседание вел _____.

1. На конкурс на сайте «Ученые-исследователи РФ» и сайте Томского НИМЦ « _____ » _____ 20__ г. были выставлены следующие вакансии на должности научных сотрудников в НИИ ... Томского НИМЦ:

Первая вакансия

1) _____

На конкурс на замещение должности _____
в срок поступили документы от следующих претендентов:

1. ФИО
2. ФИО

Представленные документы на предварительном этапе были прорецензированы тремя экспертами из числа членов конкурсной комиссии. Экспертами выступили

1. _____
2. _____
3. _____

Экспертная группа определила, что:

Экспертная группа рекомендовала конкурсной комиссии одобрить кандидатуру _____ (ФИО) на должность _____, как полностью соответствующего всем формальным требованиям и занимающего первый номер конкурсного рейтинга.

По окончании дискуссии председателя конкурсной комиссии поставил вопрос об одобрении предложения экспертной группы путем открытого голосования с оформлением результата конкурсной процедуры в виде:

- 1 место рейтинга - ФИО
- 2 место рейтинга - ФИО

Проведено открытое голосование.

ЗА -

ПРОТИВ -

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ -

Решение экспертной группы было одобрено конкурсной комиссией.

Принято решение считать победителем по конкурсу на должность

указать ФИО

и рекомендовать заключить трудовой договор с победителем сроком на ___ лет.

Председатель конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

Секретарь:

ФИО

Подпись

**Квалификационные требования к претендентам
на замещение вакантных должностей научных работников
Томского НИМЦ ***

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)

1. Диплом о высшем профессиональном образовании.
2. Ученая степень не ниже доктора наук.
3. Стаж научной работы не менее 10 лет.
4. Наличие за последние 5 лет:
 - опыта научно-организационной работы;
 - не менее 20 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, методических рекомендаций);
 - руководства работами по грантам РНФ, РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
 - руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук).
5. Программа развития института (филиала) на следующие 5 лет по форме согласно приложения № 6 к настоящему Положению.

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ
(ПО НАУЧНОЙ И ЛЕЧЕБНОЙ РАБОТЕ,
ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЕ)**

1. Диплом о высшем профессиональном образовании, для должности заместителя директора по научной и лечебной работе – диплом о высшем медицинском образовании.
2. Ученая степень не ниже доктора наук.
3. Стаж научной работы не менее 10 лет.
4. Наличие за последние 5 лет:
 - опыта научно-организационной работы;
 - не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, методических рекомендаций);
 - участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика и лектора;

– руководства работами по грантам РНФ, РФФИ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), новым медицинским технологиям;

– руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук), осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры/ординатуры;

– опыта научно-экспертной работы.

5. Для должности заместителя директора по научной и лечебной работе - сертификат /свидетельство об аккредитации специалиста по одной из клинических специальностей, профильных для института (филиала).

ЗАВЕДУЮЩИЙ (РУКОВОДИТЕЛЬ) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА (ОТДЕЛЕНИЯ, ЛАБОРАТОРИИ)

1. Диплом о высшем профессиональном образовании, для должности в клиническом отделе – диплом о высшем медицинском образовании.

2. Ученая степень доктора (кандидата) наук со стажем научной работы не менее 5 лет.

3. Наличие за последние 5 лет:

– опыта научно-организационной работы;

– не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, методических рекомендаций);

– участия в российских и зарубежных конференциях в качестве лектора;

– руководства работами по грантам РНФ, РФФИ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), новым медицинским технологиям;

– руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук), осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры/ординатуры;

– опыта научно-экспертной работы.

4. Для должности в клиническом отделе - сертификат/свидетельство об аккредитации специалиста по соответствующей клинической специальности.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Диплом о высшем профессиональном образовании.

2. Ученая степень не ниже доктора наук.

3. Наличие за последние 5 лет:

– не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, методических рекомендаций);

– руководства работами по грантам РНФ, РФФИ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), новым медицинским технологиям;

- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук), осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры/ординатуры;
- опыта научно-экспертной работы.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Диплом о высшем профессиональном образовании, для должности в клиническом отделе – диплом о высшем медицинском образовании.
2. Ученая степень доктора наук без предъявления требований к стажу научной работы, или кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.
3. Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, методических рекомендаций);
 - руководства или участия в качестве основного (ответственного) исполнителя работ по грантам РФФИ, РФФИ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), новым медицинским технологиям;
 - руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук), осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры/ординатуры, опыта руководства научно-квалификационными работами;
 - опыта научно-экспертной работы.
4. Для должности в клиническом отделе - сертификат/свидетельство об аккредитации специалиста по соответствующей клинической специальности.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Диплом о высшем профессиональном образовании, для должности в клиническом отделе – диплом о высшем медицинском образовании.
2. Ученая степень доктора наук без предъявления требований к стажу научной работы, или кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.
3. Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, методических рекомендаций);
 - руководства или участия в качестве исполнителя работ по грантам РФФИ, РФФИ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), новым медицинским технологиям.
4. Для должности в клиническом отделе - сертификат/свидетельство об аккредитации специалиста по соответствующей клинической специальности.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Диплом о высшем профессиональном образовании, для должности в клиническом отделе – диплом о высшем медицинском образовании.
2. Ученая степень не ниже кандидата наук; при стаже научной работы свыше 5 лет допускается отсутствие ученой степени.
3. Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, методических рекомендаций);
 - участие с докладами в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах).
 - участие в качестве руководителя или исполнителя работ по грантам РНФ, РФФИ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), разработке новых медицинских технологий.
4. Для должности в клиническом отделе - сертификат/свидетельство об аккредитации специалиста по соответствующей клинической специальности.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Диплом о высшем профессиональном образовании (специалитет, бакалавриат, магистратура), для должности в клиническом отделе – диплом о высшем медицинском образовании.
2. Опыт работы по соответствующей специальности не менее 3 лет; при наличии ученой степени, аспирантуры, долгосрочной стажировки, опыта научной работы в период обучения, публикаций, участия в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, конференциях российского или регионального уровня, рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) – без предъявления требований к стажу работы.
3. При повторном конкурсе наличие за последние 5 лет:
 - не менее 3 научных трудов (статей в журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения);
 - выступлений с докладами в научных конференциях, семинарах, конкурсах молодых ученых российского или регионального уровня.
4. Для должности в клиническом отделе - сертификат/свидетельство об аккредитации специалиста по соответствующей клинической специальности.

** при наличии особого мнения экспертов из числа членов конкурсной комиссии и иных заслуживающих внимание обстоятельств, допускается отступление от вышеперечисленных квалификационных требований к претендентам на замещение вакантных должностей научных работников Томского НИМЦ*

Программа развития _____ Томского НИМЦ на период 5 лет
наименование структурного подразделения

(не более 10 страниц печатного текста, шрифт Times New Roman, №12)

1. Стратегическая цель, стратегические задачи
2. Приоритетные задачи программы развития
 - 2.1. Научно-исследовательская политика и политика в области инноваций и коммерциализации разработок
 - 2.2. Политика в области клинической медицины
 - 2.3. Образовательная политика
 - 2.4. Молодежная политика
 - 2.5. Политика управления человеческим капиталом
 - 2.6. Инфраструктурная политика
 - 2.7. Система управления
 - 2.8. Финансовая модель
 - 2.9. Политика в области цифровой трансформации
 - 2.10. Показатели результативности

Показатель	1-ый год	2-ой год	3-ий год	4-ый год	5-ый год
Публикации (типа article и review) в научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования (Web of Science Core Collection)					
Публикации (типа article и review) в научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования (Scopus)					

Показатель	1-ый год	2-ой год	3-ий год	4-ый год	5-ый год
Статьи в научных журналах, индексируемых в национальной библиографической базе данных научного цитирования (РИНЦ)					
Число охраняемых объектов интеллектуальной собственности (патентов)					
Число защищенных диссертационных работ (канд/докт)					
Доля молодых ученых до 39 лет в общей численности исследователей					