

**Правила конкурсного отбора заявок третьих лиц на выполнение работ
и (или) указание услуг ЦКП «Медицинская геномика»**

1. Заявка на выполнение работ и (или) указание услуг ЦКП подается Заявителем, т.е. третьим лицом (физическим или юридическим), заинтересованным в использовании оборудования ЦКП.

2. Заявка осуществляется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящим Правилам, которая размещается на веб-странице ЦКП сайта Томского НИМЦ (<http://www.tnimc.ru/o-tnimts/tsentr-kollektivnogo-polzovaniya/>).

3. Скан заявки дублируется на электронную почту Руководителя ЦКП.

4. Заявка должна содержать следующую информацию:

- о заявителе (Ф.И.О., организация, адрес, телефон и др.);
- описание работ (наименование, цель работы, объект исследований);
- предполагаемую продолжительность работ на оборудовании (желаемую дату начала и др.);
- техническое задание (при необходимости).

5. Прием от заинтересованных пользователей заявок на проведение научных исследований и оказание услуг (далее - заявки) осуществляет ЦКП, который устанавливает порядок рассмотрения заявок.

6. Рассмотрение заявки проводится по мере поступления в течение 30 рабочих дней с момента её регистрации.

7. Заявка рассматривается Научно-методическим советом ЦКП, который проводит экспертную оценку заявки. При рассмотрении заявки принимаются во внимание:

- научная значимость, содержательной части работы и актуальность задачи;
- степень соответствия заявки возможностям оборудования ЦКП (наличие в ЦКП необходимого оборудования и расходных материалов);
- запрашиваемое время работы оборудования;
- привлечение к работе молодых ученых;
- поддержка международных и кооперативных программ.

8. По итогам рассмотрения заявок:

8.1. При положительном результате - руководитель ЦКП принимает решение о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание услуги и включает заявку в план работ ЦКП;

8.2. При отрицательном результате - решение о невозможности заключения договора доводится до сведения пользователя не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения, а заявитель вправе подать повторную заявку.

9. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным. Причинами отклонения заявки на выполнение работ может быть:

- несоответствие заявки требованиям к заполнению;
- низкая научная значимость содержательной части работы;
- невозможность выполнения работ и (или) оказания услуг в связи с несоответствием материально-технической базы ЦКП;
- оборудование ЦКП недоступно в запрашиваемое время;
- невозможность соблюдения Исполнителем обязательств по выполнению работ и (или) оказанию услуг, в том числе сроков (графика) выполнения

работ и (или) оказания услуг по причине отсутствия персонала необходимой квалификации, а также отсутствия необходимых разрешительных документов на выполнение специализированных работ и (или) услуг.

11. Информация о результатах рассмотрения заявки направляется заказчику по электронной почте в виде заключения, подписываемого председателем Научно-экспертного совета ЦКП, в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения (при положительном результате).

12. В случае если Заявитель не заключит Договор в течение одного месяца после направленного ему решения о принятии заявки к исполнению, руководитель ЦКП вправе отказаться от исполнения заявки, о чем информирует заявителя.