

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Томский НИМЦ)**

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора Томского НИМЦ
от 30.03.2023 № 97-УП

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры в 2023 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры в 2023 году» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Центр) на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема, порядок проведения вступительных испытаний, подачи апелляций и зачисления в Центр.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании и с учетом следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н (ред. от 20.10.2020, с изм. от 28.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– Постановление Правительства РФ от 12.03.2022 N 353 (ред. от 23.01.2023) "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023);

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н (ред. от 04.09.2020) «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н (ред. от 09.12.2019) «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (в ред. приказов Минздрава России от 11.10.2016 № 771н, 09.12.2019 № 996н);

– Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (ред. от 13.12.2021) "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";

– Постановления Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 (ред. от 31.08.2021) «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Устава Центра.

1.3. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 28.07.2016 № Л035-00115-70/00097050, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Центр объявляет прием на обучение по программам ординатуры по следующим специальностям:

- 31.08.02 Анестезиология-реаниматология;

- 31.08.06 Лабораторная генетика;
- 31.08.08 Радиология;
- 31.08.09 Рентгенология;
- 31.08.12 Функциональная диагностика;
- 31.08.13 Детская кардиология;
- 31.08.20 Психиатрия;
- 31.08.30 Генетика;
- 31.08.36 Кардиология;
- 31.08.37 Клиническая фармакология;
- 31.08.57 Онкология;
- 31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия.

Форма обучения – очная. Срок обучения по программам ординатуры устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности подготовки.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 08.10.2015 № 707н.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Центр осуществляет прием на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема), утвержденных Министерством образования и науки РФ по результатам публичного конкурса, и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об образовании).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.7. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании

платных образовательных услуг устанавливается Министерством науки и высшего образования РФ с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением иностранных граждан, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Правил приема и претендующих на зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) зачисляются на места, количество которых устанавливается Центром самостоятельно до начала приема документов и не изменяется в ходе приемной кампании, по итогам отдельного конкурса согласно Правилам приема.

1.9. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Правил приема), лиц без гражданства.

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является директор Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии в структурных подразделениях Центра, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-

педагогические работники других организаций.

1.12. Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении могут осуществляться с использованием дистанционных технологий в случае издания приказов Минобрнауки России или иных актов высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры

2.1. Центр знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.tnimc.ru/obrazovanie/> (далее - официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте размещает не позднее 1 апреля 2023 года следующую информацию:

- Правила приема, утвержденные Центром;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в 1.9. Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития.

Не позднее 1 июня 2023 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5. Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий на базе структурных подразделений Центра и раздела официального

сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры до конца срока вступительных испытаний:

НИИ онкологии - тел. 8 (3822) 28-26-76, доб. 3354;

НИИ кардиологии - тел. 8 (3822) 55-48-71;

НИИ медицинской генетики - тел. 8 (3822) 46-95-65;

НИИ психического здоровья - тел. 8 (3822) 72-38-24;

НИИ фармакологии и регенеративной медицины им. Е.Д. Гольдберга - тел. 8 (3822) 41-88-93;

сайт: <http://www.tnimc.ru/obrazovanie/>, раздел «Образование».

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно подать документы не более чем в 3 организации.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по 2 специальностям и по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9. Правил приема. При одновременном поступлении в Центр по двум специальностям и по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием списка приоритетности зачисления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце девятом пункта 3.12 Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.6 Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.3. В случае, если поступающий прошел по конкурсу по двум специальностям, зачисление на обучение производится по той специальности и условию поступления, которые были указаны первыми в списке приоритетов в заявлении о приеме, без участия поступающего.

3.4. Центр устанавливает следующие сроки приема документов, необходимых для поступления на обучение по программам ординатуры в 2023 году:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления - **3 июля 2023 года**;

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления на места в рамках контрольных цифр по квоте целевого приема – **11 августа 2023 года** (до 18-00 часов по местному времени);

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления на места в рамках контрольных цифр по основному конкурсу – **25 августа 2023 года** (до 18-00 часов по местному времени);

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **30 августа 2023 года** (до 18-00 часов по местному времени).

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

- в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего на сайте Центра.

3.6. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в структурных подразделениях Центра в г. Томске:

Специальность	Структурное подразделение Центра	Адрес структурного подразделения
<ul style="list-style-type: none"> • Онкология 	НИИ онкологии	пер. Кооперативный, д.5, 2 этаж, кабинет учёного секретаря
<ul style="list-style-type: none"> • Анестезиология-реаниматология • Радиология • Рентгенология • Функциональная диагностика • Детская кардиология • Кардиология • Сердечно-сосудистая хирургия 	НИИ кардиологии	ул. Киевская, д. 111 а, 2 этаж, кабинет учебно-методического отдела
<ul style="list-style-type: none"> • Лабораторная генетика • Генетика 	НИИ медицинской генетики	ул. Набережная реки Ушайки, д. 10, 1 этаж, кабинет 4
<ul style="list-style-type: none"> • Психиатрия 	НИИ психического здоровья	ул. Алеутская, д. 4, 2 этаж, кабинет 18
<ul style="list-style-type: none"> • Клиническая фармакология 	НИИ фармакологии и регенеративной медицины им. Е.Д. Гольдберга	ул. Нахимова, 1А, 7 этаж, кабинет 710

В случае, если поступающий подает документы по специальностям, относящимся к разным структурным подразделениям Центра, подача документов осуществляется в структурное подразделение по первому приоритету специальности.

3.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее установленного в п.3.4 срока завершения приема документов.

3.8. Документы, необходимые для поступления, в электронной форме представляются в Центр путем загрузки через личный кабинет поступающего, который расположен на сайте Центра в разделе «Образование»→«Ординатура»→«Приемная кампания 2023»→«Подать документы». В этом случае документы на бумажном носителе преобразовываются в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

3.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.9. Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.4. Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС) (для граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Правил приема).

3.10. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

- с датой завершения приема документа установленного образца,

- с Правилами приема, утвержденными Центром, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.10. Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца;

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего,

предусмотренные пунктом 6.4 Порядка (при наличии);

- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего;
- сведения о СНИЛС (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Порядка);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.6 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения;
- сведения о ИНН (при наличии);

3.13. При подаче документов в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего на сайте Центра, поступающий представляет электронные образы документов.

3.14. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.15. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.16. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.17. При поступлении в Центр документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.18. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.19. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Центр отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа.

3.20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.5 Порядка. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования с использованием Единой базы оценочных средств. Поступающий сдает вступительное испытание только один раз в рамках данной приемной кампании независимо от количества организаций, в которые он подал заявления.

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Тестирование организуется приемной комиссией Центра.

4.4. В помещениях для проведения тестирования ведется запись видеоизображения, обеспечивающая возможность обзора всего помещения, и запись аудиосигнала, содержащая речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.5. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.6. При приеме на обучение на 2023/2024 учебный год по заявлению поступающего в качестве результатов вступительных испытаний могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в 2022 году;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в 2022 году, или в 2023 году.

4.7. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Центром.

4.8. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.10. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.1. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения

тестирования и (или) о несогласии с полученными результатами вступительного испытания.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.3. Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может осуществляться с использованием записи видеоизображения и аудиосигнала, сделанных во время проведения вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

6.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

№	Наименование критерия	Значимость критерия	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
а)	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Справка из образовательной организации, заверенная печатью организации. В случае подачи документов в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего предоставляется электронный образ документа (скан).
б)	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	Документ установленного образца с отличием (оригинал или копия). В случае подачи документов в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего

			предоставляется электронный образ документа (скан).
в)	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Копия первой страницы публикации (если выходные данные публикации на этой странице не указаны, прилагаются копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавления). В случае подачи документов в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего предоставляется электронный образ документа (скан).
г)	<p>г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) - от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) 	<p>15 баллов</p> <p>100 баллов</p> <p>150 баллов</p>	Справка из отдела кадров организации, где осуществлялась трудовая деятельность, с указанием периода работы, занимаемой должности, доли ставки и условий труда (основное место или совместительство). В случае подачи документов в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего предоставляется электронный образ документа (скан).
д)	Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	Справка из отдела кадров организации, где осуществлялась трудовая деятельность, с указанием периода работы, занимаемой должности, доли ставки и условий труда (основное место или совместительство). В случае подачи документов в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего предоставляется электронный образ документа (скан).
е)	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов	Диплом победителя, призера (оригинал или копия).

			В случае подачи документов в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего предоставляется электронный образ документа (скан).
ж)	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	Справка за подписью курирующего заместителя руководителя образовательной организации, ответственного за добровольческую деятельность сотрудника вуза и с печатью образовательной организации (или за подписью заместителя руководителя органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья субъекта Российской Федерации, курирующий взаимодействие с волонтерскими организациями), подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 300 часов за весь период обучения в образовательной организации не менее, чем на протяжении 2 лет обучения; и Характеристика на волонтера от организатора добровольческой деятельности, заверенная подписью ответственного лица и печатью организации. В случае подачи документов в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего предоставляется электронный образ документа (скан).
з)	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	Справка из образовательной организации об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции с номером, подписью ответственного за

			добровольческую деятельность и подписью курирующего проректора, заверенная гербовой печатью вуза. В случае подачи документов в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего предоставляется электронный образ документа (скан).
и)	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождения практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	Справка из отдела кадров организации, где осуществлялась трудовая деятельность, с указанием периода работы, занимаемой должности, доли ставки и условий труда (проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции). Справка о прохождении практической подготовки с подписью курирующего проректора, заверенная печатью образовательной организации. В случае подачи документов в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего предоставляется электронный образ документа (скан).
к)	Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Томский НИМЦ	не более 20 баллов	
к1)	Участие в научной деятельности структурного подразделения Томского НИМЦ (участие в исследованиях по грантам, договорам, в разработке новых медицинских технологий)	20 баллов	Копия приказа о включении в научно-исследовательский коллектив, договора, разработанных медицинских технологий или актов их внедрения. В случае подачи документов в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего предоставляется электронный образ документа (скан).

к2)	Наличие исключительного права на достигнутый претендентом научный результат интеллектуальной деятельности	20 баллов	Копия документа, подтверждающего результаты интеллектуальной деятельности (патент на изобретение, свидетельство о государственной регистрации базы данных, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, приказ о регистрации ноу-хау). В случае подачи документов в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего предоставляется электронный образ документа (скан).
к3)	Победитель либо призер международной или всероссийской конференции, конкурса, олимпиады, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных достижений обучающихся, в течение трёх лет предшествующих дате поступления в ординатуру (не ранее 01.09.2021)	20 баллов	Диплом или сертификат победителя/ призера (оригинал или копия). В случае подачи документов в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего предоставляется электронный образ документа (скан).
к4)	Победитель либо призер региональной конференции, конкурса, олимпиады, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных достижений обучающихся, в течение трёх лет предшествующих дате поступления в ординатуру (не ранее 01.09.2021)	10 баллов	Диплом или сертификат победителя/ призера (оригинал или копия). В случае подачи документов в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего предоставляется электронный образ документа (скан).
к5)	Статья в издании, включенном в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) (в случае, если поступающему не начислены баллы за это достижение по пункту в)	15 баллов	Копия первой страницы публикации (если выходные данные публикации на этой странице не указаны, прилагаются копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавления). В случае подачи документов в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего предоставляется электронный образ документа (скан).
к6)	Тезисы и иные публикации	10 баллов	Копия первой страницы публикации (если выходные данные публикации на этой странице не указаны, прилагаются копии титульного листа издания,

			страницы с выходными данными и оглавления). В случае подачи документов в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего предоставляется электронный образ документа (скан).
к7)	Работа в научном кружке по профилю ординатуры	10 баллов	Справка от руководителя научного кружка, заверенная печатью организации. В случае подачи документов в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего предоставляется электронный образ документа (скан).
к8)	Средний балл документа установленного образца 4,5 и выше (при отсутствии документа установленного образца с отличием)	10 баллов	Приложение к документу установленного образца (копия или оригинал). В случае подачи документов в электронной форме путем загрузки через личный кабинет поступающего предоставляется электронный образ документа (скан).

6.5. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 6.4. осуществляется **один раз** с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

6.6. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" пункта 6.4, баллы начисляются только по подпункту "и".

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

При полном равенстве конкурсных баллов (баллов за тестирование и баллов за индивидуальные достижения) список поступающих ранжируется по количеству баллов, начисленных за индивидуальные достижения, установленные Центром.

При полном равенстве конкурсных баллов и баллов, установленных за индивидуальные достижения Центром, список поступающих ранжируется по среднему баллу диплома.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5. Правил приема.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Центр устанавливает следующие дни завершения приёма документа установленного образца:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема в пределах целевой квоты - **11 августа 2023 года**, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема по основному конкурсу - **28 августа 2023 года**, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **31 августа 2023 года**, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее **18 часов** по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.9. Зачисление на обучение завершается до 1 сентября 2023 года.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Центра и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации целевого приема

8.1. Центр проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки.

8.2. Квота целевого приема по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителем в пределах установленных контрольных цифр приема.

8.3. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681.

8.4. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе в пределах целевой квоты, должен предусматривать условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

8.5. Если договор о целевом обучении предусматривает условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и квота приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки высшего образования установлена Правительством Российской Федерации с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, то место осуществления трудовой деятельности определяется на территории субъектов Российской Федерации, включенных в перечень субъектов Российской Федерации. Если в договоре о целевом обучении указано несколько специальностей, направлений подготовки высшего образования, место осуществления трудовой деятельности определяется отдельно для каждой специальности, направления подготовки.

8.6. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.12 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.7. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.12. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся

соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.12. Правил приема оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.12. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

10. Заключительные положения

10.1. Все прочие вопросы, связанные с приемом в ординатуру Центра, решаются приемной комиссией.

10.2. В Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения после выхода нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.