

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
**«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**  
(Томский НИМЦ)

**ПРИКАЗ**

«28» октября 2016 г.

№ 158/1-н

Томск

О противодействии коррупции в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

На основании ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Томский НИМЦ, Центр)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику Томского НИМЦ согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в Томском НИМЦ согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Назначить лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Томском НИМЦ:

директора «Научно-исследовательского института кардиологии»  
Попова С.В.,

директора «Научно-исследовательского института психического  
здоровья» Бохана Н.А.,

директора «Научно-исследовательского института фармакологии и  
регенеративной медицины имени Е.Д. Гольдберга» Жданова В.В.,

директора «Научно-исследовательского института медицинской  
генетики» Степанова В.А.,

директора «Научно-исследовательского института акушерства,  
гинекологии и перинатологии» Белову Н.Г.,

директора «Тюменского кардиологического научного центра»-филиала  
Центра (далее также - Филиал) Кузнецова В.А.,

заместителя директора Центра по научной работе Чердынцеву Н.В.,

заместителя директора Центра по научной и инновационной работе  
Чернова В.И.,

заместителя директора Центра по общим вопросам Лебедько В.И.,

начальника отдела кадров Центра Подчуфарову Е.Л.,

начальника отдела бухгалтерского учета Центра Юрьеву Л.И.,

начальника контрактной службы Центра Емельянова М.С.,

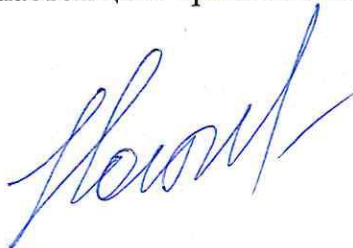
юрисконсульта Центра Ахвердиеву Д.Х.

4. Приказ ФГБУ «НИИ онкологии» СО РАМН от 27 декабря 2013 года № 102-П «О противодействии коррупции в ФГБУ «НИИ онкологии» СО РАМН» считать утратившим силу.

5. Лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Томском НИМЦ, довести настоящий приказ до сведения подчиненного персонала.

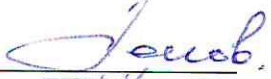
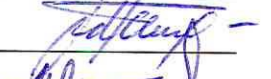

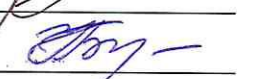


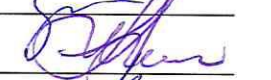


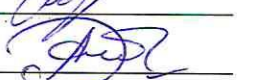



6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Л. Чойнзонов

С приказом Томского НИМЦ от 28.10.2016 № 158/1-н «О противодействии коррупции в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» ознакомлены:

|  |                  |
|--|------------------|
|           | Попов С.В.       |
|           | Бохан Н.А.       |
|           | Жданов В.В.      |
|           | Степанов В.А.    |
|           | Белова Н.Г.      |
|           | Кузнецов В.А.    |
| 28.X.16.  | Чердынцева Н.В.  |
|           | Чернов В.И.      |
|           | Лебедько В.И.    |
|          | Подчуфарова Е.Л. |
|         | Юрьева Л.И.      |
|         | Емельянов М.С.   |
|         | Ахвердиева Д.Х.  |

Приложение № 1 к приказу  
Федерального  
государственного  
бюджетного научного  
учреждения «Томский  
национальный  
исследовательский  
медицинский центр» № 158/1-н  
от «28» октября 2016 г.

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

### **I. Правовая основа Антикоррупционной политики Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»**

1. Настоящая Антикоррупционная политика Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Антикоррупционная политика) разработана в силу требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающей обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции, и является базовым внутренним документом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Центр) в сфере противодействия коррупции, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений в Центре.

Антикоррупционная политика предназначена для использования структурными подразделениями Центра, его Филиалом, работниками Центра, ответственными за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики, а также работниками Центра в части соблюдения принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики Центра и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Антикоррупционная политика распространяется на контрагентов и представителей Центра, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:

- международно-правовыми стандартами (Конвенция против коррупции Организации Объединенных Наций, принятая резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31.10.2003 г., Конвенцией об уголовной ответственности за

коррупцию (ETS № 173) от 27.01.1999 г., ратифицированной Российской Федерацией 14.07.2006 г. и другие);

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. № 460;
- Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты России, утвержденными 08.11.2013 г.;
- иными нормативно-правовыми актами в области предупреждения и противодействия коррупции;
- Уставом и иными локальными правовыми актами Центра.

## **II. Основные термины и понятия, используемые в Антикоррупционной политике**

1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Центра и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов Антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, а также на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных

внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**4. Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**5. Злоупотребление полномочиями** - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**6. Дача взятки** - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**7. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица** - незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением (статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

**8. Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего** - привлечение Центром к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего

государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (статья 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

9. **Антикоррупционный мониторинг** - мониторинг, проводимых в Центре мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов, анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

10. **Антикоррупционная оговорка** - раздел договоров, соглашений, контрактов Центра, декларирующий проведение Центром Антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

11. **Антикоррупционная экспертиза** - деятельность по предупреждению включения в проекты документов Центра положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также деятельность по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

12. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

13. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Центра влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Центра и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда интересам, имуществу и (или) деловой репутации Центра.

14. **Коррупционные проявления** - действия (бездействие) работников Центра, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

15. **Личная выгода** - заинтересованность работника Центра, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

16. **Личная заинтересованность** - заинтересованность работника Центра, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

17. **Материальная выгода** - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

18. **Субъекты Антикоррупционной политики** - любой работник Центра, его представители, а также контрагенты и иные лица, связанные с Центром, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

19. **Предконфликтная ситуация** - ситуация, при которой у работников Центра при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

### III. Цель и задачи Антикоррупционной политики

1. Цель Антикоррупционной политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, выявлению и устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Центра и контрагентов Центра к коррупционным проявлениям.

2. Задачами Антикоррупционной политики Центра являются:

- формирование у контрагентов, у работников Центра единообразного понимания позиции Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Центра и работников Центра, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер Антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Центра знать и соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- создание стимулов к замещению должностей в Институте неподкупными лицами.

### IV. Принципы Антикоррупционной политики

Система мер противодействия коррупции в Центре основывается на следующих принципах:

1. **Принцип соответствия политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к деятельности Центра.

2. **Принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3. **Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. **Принцип неприятия коррупции.** Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

5. **Принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям.** Реализация принципа осуществляется путем проверки наличия у контрагентов Центра собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения хозяйственных отношений и предотвращения коррупции.

6. **Приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией в Центре.**

7. **Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Центра, совершивших коррупционные проявления.**

8. **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.** Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

9. **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

10. **Принцип открытости.** Информирование контрагентов и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах осуществления деятельности.

11. **Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики.**

12. **Мониторинг и контроль.** Центр осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

## **V. Структура антикоррупционной деятельности Центра**

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Центра достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

1. Директор Центра - орган управления Центра, определяющий ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики и осуществляющий контроль за их эффективной реализацией.

В сфере противодействия коррупции Директор:

- утверждает Антикоррупционную политику Центра;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике;

- контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики;

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

2. Работники, ответственные за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики:

- проводят мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики Центра;

- осуществляют деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;

- координируют деятельность структурных подразделений Центра в области реализации Антикоррупционной политики;

- осуществляют взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции;

- осуществляют реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания;

- организуют и осуществляют мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживают вносимые в них изменения, а также судебную практику;

- координируют процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для сфер деятельности Центра;

- проводят плановые и внеплановые проверки соблюдения работниками Центра принципов Антикоррупционной политики;

- осуществляют разработку документов Центра в сфере противодействия коррупции и инициируют актуализацию документов Центра в связи с изменением антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3) Структурные подразделения Центра и работники Центра - осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований Антикоррупционной политики в своей текущей деятельности.

## **VI. Обязанности работников Центра, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;

в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г) незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики) о ставшей

известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

д) сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **VII. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

Центр и все его работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальных нормативных актов Центра.

Все работники Центра вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

Центр вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, определенных законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Закупочная деятельность и взаимодействие с контрагентами**

1. Центр декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- тщательное планирование потребности в продукции и услугах;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Центра;
- отсутствие ограничений допуска к участию в закупке.
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

2. Центр стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

3. В Центре разработана антикоррупционная оговорка следующего содержания:

«При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники не осуществляют действий, квалифицируемых применимым законодательством, как коррупционные, в том числе дачу, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, в любой форме, в том числе в виде подарков, предоставления прав, услуг, имущества любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества и выгоды для себя или третьих лиц или иные неправомерные цели».

Внедряется практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров.

Содержание антикоррупционной оговорки может быть изменено по согласованию с контрагентами, при условии соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере коррупции, а также настоящей Антикоррупционной политики.

Центра проводит разъяснительную работу с кураторами договоров и контрагентами при отказах от подписания антикоррупционных оговорок.

4. Центр заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Центра.

5. Центр декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами и поддерживает государственную политику по выводу национальной экономики и ее стратегических отраслей из офшорной тени.

## **IX. Антикоррупционный мониторинг**

Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов Центра;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Центра и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Центра;
- изучение и анализ выявленных в Центра фактов коррупции, оценка и прогноз коррупциогенных факторов и сигналов;
- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Центре;
- изучение и анализ принимаемых в Центре мер по противодействию коррупции и т.д.

## **Х. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции**

1. Центр декларирует открытость в борьбе с коррупцией.
2. Центр организует и осуществляет прием обращений работников Центра, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции по телефону, а также посредством почты и при личном приеме.  
Разрешение обращений о фактах коррупции осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.  
Центр стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Центре, подготовке ответов в кратчайшие сроки.
3. Центр стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

## **XI. Управление конфликтом интересов**

1. В Центре декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.
2. Центр осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Центра, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.
3. Центр стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Центра.
4. Центр устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам Центра за убытки, причиненные вследствие их неправомερных действий в условиях конфликта интересов.
5. Лица, ответственные за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики, обеспечивают работу по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интереса.

## **XII. Участие в политической деятельности**

1. Центр не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.
2. Работники Центра вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а

также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Центра в коммерческой деятельности.

3. Работникам Центра при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Центра с целью получения или сохранения преимущества для Центра в коммерческой деятельности.

4. Работники Центра самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

### **XIII. Взаимодействие с государственными служащими**

1. Центр не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату лечения, развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Центра в коммерческой деятельности.

2. Работники Центра при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Антикоррупционной политики.

3. Работники Центра самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **XIV. Профилактика коррупции, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников Центра**

1. Центра формирует, ведет и совершенствует работу раздела «Антикоррупционная политика» на интернет-сайте Центра по электронному адресу <http://www.tnims.ru/>, в рамках которого размещается информация о принятых в Центре документах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых в Центре мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников Центра.

2. Центр проводит вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов для всех вновь принятых работников Центра.

3. Центр заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Центра возникла в частности упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

4. Центр требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за её нарушения.

Все работники Центра должны руководствоваться Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5. Соблюдение работниками Центра принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении на вышестоящие должности. ....

#### **XV. Отчетность**

Отчетность о реализации Центром и о соответствии деятельности Центра принципам и требованиям Антикоррупционной политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства осуществляется посредством антикоррупционного мониторинга, результаты которого оформляются один раз в год.

#### **XVI. Внесение изменений в Антикоррупционную политику**

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, представляют директору Центра информативный доклад (в устном или письменном виде), на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

Директор Центра организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики.

### ПЕРЕЧЕНЬ

реализуемых в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
«Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской  
академии наук» мероприятий по противодействию коррупции и иных  
правонарушений

| № | Мероприятие  | Исполнитель  | Срок      |
|---|--|--|-----------|
| 1 | Организация антикоррупционного просвещения работников Центра   | Директор, заместители Директора, руководители структурных подразделений, директор Филиала      | Постоянно |
| 2 | Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков | Заместители Директора, руководители структурных подразделений, директор Филиала, юристконсульт | Постоянно |
| 3 | Проведение с работниками разъяснительной работы о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки   | Заместители Директора, руководители структурных подразделений, директор Филиала, юристконсульт | Постоянно |

|   |   |   |           |
|---|---|---|-----------|
| 4 | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Центра  | Директор, заместители Директора, руководители структурных подразделений, директор Филиала                               | Постоянно |
| 5 | Проведение разъяснительной работы среди работников Центра о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией                                      | Заместители Директора, руководители структурных подразделений, директор Филиала, юристконсульт                          | Постоянно |
| 6 | Доведение до работников рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений | Заместители Директора, руководители структурных подразделений, директор Филиала, юристконсульт                          | Постоянно |
| 7 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.   | Руководители структурных подразделений, директор Филиала, отдел бухгалтерского учета, контрактная служба                | Постоянно |
| 8 | Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения.        | Руководители структурных подразделений, директор Филиала, контрактная служба, отдел бухгалтерского учета, юристконсульт | Постоянно |

|    |  |   |                                  |
|----|--|---|----------------------------------|
| 9  | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.   | Руководители структурных подразделений, директор Филиала, контрактная служба, отдел бухгалтерского учета, юристконсульт | Постоянно                        |
| 10 | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения сотрудников, Положения о порядке сообщения о получении подарка; введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной коррупционной оговорки; введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | Юристконсульт, отдел кадров, контрактная служба, руководители структурных подразделений, директор Филиала               | Не позднее 25.12.2016            |
| 11 | Разработка и ведение Раздела «Антикоррупционная политика» на интернет-сайте  | Инженерно-техническая служба, юристконсульт   | Не позднее 25.12.2016, постоянно |
| 12 | Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции  | Заместители Директора, руководители структурных подразделений, директор Филиала, юристконсульт                          | Постоянно                        |
| 13 | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Томской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции   | Заместители Директора, руководители структурных подразделений, директор Филиала, юристконсульт                          | Постоянно                        |

|    |  |   |           |
|----|--|---|-----------|
| 14 | Анализ и использование опыта других учреждений, органов государственной власти по вопросам предупреждения коррупции  | Заместители Директора, руководители структурных подразделений, директор Филиала, юрисконсульт | Постоянно |
| 15 | Мониторинг принятых в Центре локальных нормативных актов на соответствие действующему законодательству, локальным нормативным актам Центра по вопросам противодействия коррупции, внесение изменений в локальные акты при выявлении противоречий | Руководители структурных подразделений, директор Филиала, отдел кадров, юрисконсульт          | Постоянно |
| 16 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | Руководители структурных подразделений, директор Филиала, отдел кадров, юрисконсульт          | Постоянно |