

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**
(Томский НИМЦ)

П Р И К А З

07.07.2016

№ 93-П

Томск

**Об утверждении Положения об Учебно-методическом совете
Томского НИМЦ и его составе**

В целях совершенствования организации образовательного процесса и учебно-методической работы в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее - Томский НИМЦ), а также обеспечения высокого уровня теоретической и практической подготовки обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Учебно-методический совет в Томском НИМЦ.
2. Утвердить Положение об Учебно-методическом совете Томского НИМЦ (приложение №1).
3. Утвердить состав Учебно-методического совета Томского НИМЦ (приложение №2).

Директор



Е.Л. Чойнзонов

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-методическом совете Томского НИМЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-методическом совете Томского НИМЦ (далее - Положение) определяет порядок создания, состав, основные задачи, функции и порядок деятельности учебно-методического совета Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (Томский НИМЦ) (далее - Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании п. 39 Устава Центра, утвержденного приказом Федерального агентства научных организаций от 20.06.2016 № 310 «Об утверждении новой редакции устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук».

1.3. Учебно-методический совет Томского НИМЦ (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, деятельность которого направлена на совершенствование организации образовательного процесса и учебно-методической работы Центра, обеспечение высокого уровня теоретической и практической подготовки обучающихся.

1.4. В своей работе Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами ФАНО России, Российской академии наук, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.5. Совет в рамках своей деятельности взаимодействует с Ученым советом Центра, отделом научно-образовательной деятельности и другими структурными подразделениями Центра.

1.6. Решения Совета имеют рекомендательный характер и используются для подготовки проектов организационно-распорядительных документов, регламентирующих учебную и учебно-методическую деятельность Центра.

2. Состав и структура Совета

2.1. Совет создается приказом директора Центра.

2.2. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Председателем Совета является Директор Центра. Заместитель председателя избирается председателем из членов Совета. Секретарем является заведующий отделом научно-образовательной деятельности. Членами Совета могут являться работники структурных подразделений Центра: заместители директоров по научной и/или научной и лечебной работе, ученые секретари, наиболее опытные научно-педагогические работники, кураторы образовательных программ, обеспечивающие реализацию учебного процесса и методической работы в Центре.

2.3. Количественный и персональный состав Совета утверждается приказом директора Центра

2.4. Руководство работой Совета осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.5. Для решения перспективных и текущих задач по обеспечению учебной и методической деятельности Центра могут создаваться временные рабочие группы (в том числе учебно-методические комиссии по специальностям и профилям подготовки). В состав временных рабочих групп могут входить не только члены Совета. Количество временных рабочих групп, их наименования и состав могут изменяться в зависимости от решаемых задач.

2.6. В работе Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса руководители отделов научно-медицинской информации, кадров, библиотеки, председатель Совета молодых ученых.

3. Задачи Совета

3.1. Разработка предложений по совершенствованию и модернизации учебного процесса по программам ординатуры, аспирантуры, докторантуры,

дополнительного профессионального образования, а также его ресурсно-информационному и материально-техническому сопровождению.

3.2. Обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, актуальными задачами развития образовательной системы России, лицензионными нормативами и аккредитационным показателями.

4. Функции Совета

4.1. Подготовка предложений по совершенствованию и повышению эффективности организации учебного процесса по программам ординатуры, аспирантуры, докторантуры, дополнительного профессионального образования, его ресурсно-информационного и материально-технического сопровождения с учетом современных процессов в сфере образования, требований работодателей, имеющегося опыта учебно-методической деятельности, программы развития Центра.

4.2. Разработка рекомендаций по созданию и совершенствованию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов, актуальными задачами развития федеральной и региональной систем образования, а также лицензионными нормативами и показателями.

4.3. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов и иной документации, регламентирующей учебно-методическую деятельность Центра, и представление их на утверждение директору Центра.

4.4. Доведение до сведения всех участников образовательного процесса в курируемых структурных подразделениях новых нормативных документов, локальных нормативных актов, внесение необходимых поправок и изменений в учебно-методическое обеспечение и организацию учебного процесса, внедрение передовых образовательных технологий, новых форм и методов обучения.

4.5. Организация работы рабочих групп экспертов для решения перспективных и текущих задач по обеспечению учебной и методической деятельности Центра.

4.6. Проведение экспертизы (оценка качества содержания), рецензирование и утверждение основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры; учебных планов, календарных учебных графиков подготовки аспирантов и ординаторов; рабочих программ дисциплин, всех видов практик, научных исследований; паспортов компетенций дисциплин, практик, научных исследований; фондов оценочных средств; программ и фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры и ординатуры; методических материалов на проведение лекционных, семинарских и практических занятий, текущего и промежуточного контроля по дисциплинам учебного плана.

4.7. Разработка рекомендаций по созданию современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных учебников, пособий, методических указаний, средств и технологий дистанционного обучения, проведение их экспертизы, рецензирование и утверждение.

4.8. Рассмотрение и принятие решения о допуске к печати учебно-методических изданий, формирование перспективных планов издания учебно-методических изданий по дисциплинам учебных планов, в том числе с грифами федеральных учебно-методических объединений и министерств.

4.9. Выявление потребностей обеспечения профессиональных образовательных программ учебно-методической литературой, согласование и подготовка предложений по комплектованию библиотеки Центра основной, дополнительной и учебно-методической литературой по реализуемым направлениям и специальностям подготовки.

4.10. Обсуждение, оценка и утверждение индивидуальных учебных планов аспирантов и ординаторов.

4.11. Рассмотрение и согласование кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК) для утверждения в установленном законодательством порядке; утверждение состава ГЭК.

4.12. Обсуждение, оценка и рекомендация к утверждению отчетов о выполнении индивидуальных планов научно-педагогических работников.

4.13. Рассмотрение количественного и качественного состава научно-педагогических работников, подготовка предложений по его изменению в соответствии с изменением законодательства, регламентирующего осуществление образовательной деятельности.

4.14. Подготовка предложений по повышению квалификации научно-педагогических работников.

4.14. Обсуждение актуальных проблем развития образования, рассмотрение вопросов кадрового, финансового, материально-технического, библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности.

4.15. Анализ результатов учебного процесса с целью совершенствования содержания, форм и методов преподавания отдельных дисциплин.

4.16. Внесение предложений по формированию и совершенствованию системы финансовой поддержки научно-технического творчества аспирантов, докторантов, ординаторов, их научных руководителей (в том числе через систему грантов), повышение привлекательности научной карьеры для обучающихся;

4.17. Подготовка предложений по формированию плана образовательных услуг на учебный год.

4.18. Согласование и выработка предложений по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ, тематике и сроках проведения циклов.

4.19. Рассмотрение и утверждение учебных планов, рабочих программ, учебно-методических комплексов и фондов оценочных средств дополнительных профессиональных программ.

4.20. Согласование и выработка предложений по открытию новых образовательных программ, обоснование целесообразности закрытия действующих образовательных программ.

4.21. Рассмотрение итогов работы за учебный год и утверждение плана работы учебно-методического совета на год.

5. Порядок организации работы Совета

5.1. Совет работает в соответствии с планом, разрабатываемым на год.

План рассматривается на заседании Совета, утверждается председателем

Совета не позднее 20 сентября ежегодно.

5.2. Заседания комиссии проводятся регулярно, не чаще одного раза в два месяца. Председатель вправе созвать внеплановое заседание Совета.

5.3. Заседания проходят согласно повестке, утверждаемой председателем Совета. Повестка очередного заседания и материалы, необходимые для работы, рассылаются секретарем Совета его членам не менее чем за семь дней до назначенного срока заседания.

5.4. Для выполнения возложенных функций председатель имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации работы Совета, во всех структурных подразделениях Центра.

5.5. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимали участие более $\frac{1}{2}$ его состава. Решение Совета принимаются голосованием присутствующих членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.6. Решения Совета документируются протоколом заседания, который подписывает председатель и секретарь.

Решения, принимаемые на заседании Совета, носят рекомендательный характер, вступают в силу с момента утверждения приказом директора Центра.

6. Права и обязанности состава Совета

6.1. Председатель Совета имеет право:

созывать в установленном настоящим Положением порядке заседания Совета;

представлять Совет и его решения на заседаниях Координационного совета (Совета директоров) и Ученого совета Центра при обсуждении вопросов учебно-методической работы;

распределять обязанности и поручения между членами Совета и требовать отчет об их выполнении;

запрашивать у структурных подразделений Центра все необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического совета;

привлекать экспертов из числа работников Центра для подготовки вопросов,

рассматриваемых на заседаниях Совета;

представлять к поощрению членов комиссии.

6.2. Председатель Совета обязан:

организовывать и координировать работу Совета, контролировать исполнение решений и рекомендаций, принятых на заседании Совета;

своевременно формировать и утверждать план работы совета и предложения по количественному и персональному составу Совета;

контролировать подготовку материалов и проводить заседания Совета;

изучать, обобщать и распространять опыт организации образовательного процесса в Центре;

организовывать проведение экспертизы и рецензирование учебно-методических материалов;

определять состав временных рабочих групп для решения перспективных и текущих задач по обеспечению учебной и методической деятельности Центра;

приостановить вынесенное Советом решение и направить его на доработку с последующим рассмотрением, если оно вступает в противоречие с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами Центра.

6.3. Секретарь Совета имеет право:

участвовать в подготовке материалов для заседания Совета;

участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания, содействовать решению поставленных задач, вносить предложения председателю по совершенствованию учебно-методической работы Центра, выполнять поручения председателя Совета по подготовке вопросов к заседанию Совета.

6.4. Секретарь Совета обязан:

своевременно информировать членов Совета о повестке очередного заседания и материалах, необходимых для работы;

вести и хранить документацию Совета (планы работы, отчёты, протоколы заседаний).

6.5. Члены Совета имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания;

содействовать решению поставленных задач, вносить предложения председателю по совершенствованию учебной и учебно-методической работы

Центра;

выполнять поручения председателя совета по подготовке вопросов к заседанию Совета.

6.6. Члены Совета обязаны:

в процессе осуществления образовательной и учебно-методической деятельности руководствоваться решениями Совета;

добросовестно реализовывать функции Совета для решения поставленных ему задач.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет задач и функций, выполнение плана работы, а так же за создание условий для эффективной работы Совета несет председатель Совета.

7.2. Каждый член Совета несет персональную ответственность за качество выполнения возложенной на него работы решением Совета и/ или поручением председателя Совета.

8. Отчетность

8.1. Председатель Совета информирует Координационный совет (Совет директоров) и Ученый совет Центра о деятельности Совета.

8.2. Итоги работы Совета подводятся в конце учебного года.

9. Порядок принятия, утверждения

и изменения настоящего положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Центра.

9.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и (или) в Устав и локальные нормативные акты Центра, решение Ученого совета Центра.

9.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора Центра.

СОСТАВ
Учебно-методического совета Томского НИМЦ

№	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Должность
1.	ЧОЙНЗОНОВ Евгений Лхаматцуренович (председатель)	доктор медицинских наук, профессор, академик РАН	Директор Томского НИМЦ
2.	РЯБОВ Вячеслав Валерьевич (заместитель председателя)	доктор медицинских наук	Ведущий научный сотрудник отделения неотложной кардиологии, исполняющий обязанности заведующего отделением неотложной кардиологии, исполняющий обязанности заместителя директора по научной и лечебной работе НИИ кардиологии Томского НИМЦ
3.	ГУМАШОВА Анастасия Евгеньевна (секретарь)		Заведующая учебно-методическим отделом НИИ кардиологии Томского НИМЦ
4.	ГОЛЬДБЕРГ Виктор Евгеньевич	доктор медицинских наук, профессор	Заместитель директора по научной и лечебной работе НИИ онкологии Томского НИМЦ
5.	МОЧАЛИНА Татьяна Александровна		Специалист по учебно-методической работе отдела научно-образовательной деятельности НИИ онкологии Томского НИМЦ
6.	ВРУБЛЕВСКИЙ Александр Васильевич	доктор медицинских наук	Старший научный сотрудник отделения атеросклероза и хронической ишемической болезни сердца НИИ кардиологии Томского НИМЦ
7.	ЛЕБЕДЕВ Игорь Николаевич	доктор биологических наук, профессор РАН	Заместитель директора по научной работе, руководитель лаборатории цитогенетики НИИ медицинской генетики Томского НИМЦ
8.	САЛЮКОВА Ольга Александровна	кандидат медицинских наук	Научный сотрудник лаборатории наследственной патологии НИИ медицинской генетики Томского НИМЦ
9.	УДУТ Елена Владимировна	доктор медицинских наук, профессор РАН	Ведущий научный сотрудник лаборатории патологической физиологии и экспериментальной терапии НИИФиРМ им. Е.Д. Гольдберга Томского НИМЦ

10.	ЗЮЗЬКОВ Глеб Николаевич	доктор медицинских наук, профессор РАН	Ученый секретарь НИИФирМ им. Е.Д. Гольдберга Томского НИМЦ
11.	СИМУТКИН Герман Геннадьевич	доктор медицинских наук	Ведущий научный сотрудник отделения аффективных состояний НИИ психического здоровья Томского НИМЦ
12.	ВАСИЛЬЕВА Наталья Анатольевна	кандидат медицинских наук	Старший научный сотрудник отделения аддиктивных состояний НИИ психического здоровья Томского НИМЦ
13.	МАРТЫНОВА Елена Александровна	кандидат биологических наук	Ученый секретарь Тюменского кардиологического научного центра - филиала Томского НИМЦ
14.	САВЕЛЬЕВА Нина Юрьевна	кандидат медицинских наук, доцент	Старший научный сотрудник отделения артериальной гипертензии и коронарной недостаточности научного отдела клинической кардиологии Тюменского кардиологического научного центра - филиала Томского НИМЦ