

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Томский национальный исследовательский медицинский центр  
Российской академии наук»  
(Томский НИМЦ)**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом Томского НИМЦ  
от 31.10.2022 № 96-УП

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам высшего образования –**  
**программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**в 2023 году**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Томский НИМЦ), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приема граждан на обучение по программам аспирантуры на условиях целевого приема, порядок проведения вступительных испытаний, подачи апелляций и зачисления в Томский НИМЦ, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановления Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 (ред. от 31.08.2021) "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (вместе с "Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", "Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета");

- Устава Томского НИМЦ;

- иных нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер Л035-00115-70/00097050 от 28.07.2016 г., Томский НИМЦ проводит обучение в аспирантуре по следующим научным специальностям:

<b>Шифр научной специальности</b>	<b>Наименование научной специальности</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Срок обучения</b>
1.5.7.	Генетика	очная	4 года
3.1.1.	Рентгенэндоваскулярная хирургия	очная	3 года
3.1.6.	Онкология, лучевая терапия	очная	3 года
3.1.12.	Анестезиология и реаниматология	очная	3 года
3.1.15.	Сердечно-сосудистая хирургия	очная	3 года
3.1.17.	Психиатрия и наркология	очная	3 года
3.1.20.	Кардиология	очная	3 года
3.1.25.	Лучевая диагностика	очная	3 года
3.3.3.	Патологическая физиология	очная	4 года
3.3.6.	Фармакология, клиническая фармакология	очная	4 года

4. Приём на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема), утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации на 2023-2024 учебный год, а также сверх установленных контрольных цифр приёма на места за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приёма на целевое обучение (далее – целевая квота).

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

7. Томский НИМЦ осуществляет приём на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

7.1. отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

7.2. раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.3. раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Томский НИМЦ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил приёма, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 7.1 Правил приёма, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Томский НИМЦ или Минобрнауки России могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 7.2 Правил приёма.

10. Приём на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Томским НИМЦ самостоятельно.

11. Приём на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Целью конкурсного отбора является зачисление из числа поступающих наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц.

12. Томский НИМЦ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

13. Томский НИМЦ может проводить **дополнительный приём** на обучение на вакантные места в установленные Томским НИМЦ сроки.

## **II. Информирование о приёме на обучение**

14. Томский НИМЦ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

15. В целях информирования о приёме на обучение Томский НИМЦ размещает информацию о приёме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.tnimc.ru/obrazovanie/> (далее -

официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

**15.1. не позднее 1 ноября 2022 года:**

а) правила приёма, в том числе:

–сроки проведения приёма на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" пункта 15.2);

–особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

–порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

–перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учёта указанных достижений;

б) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

–наименование вступительного испытания;

–максимальное количество баллов;

–минимальное количество баллов;

–приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

–форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

–информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приёма заявлений о приёме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - приём документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет приём документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приёме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

**15.2. не позднее 1 июня 2023 года:**

а) количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 73 Правил приёма), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

15.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Томский НИМЦ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты её размещения до дня завершения приёма на обучение включительно.

16. Томский НИМЦ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение:

НИИ онкологии - тел. 8 (3822) 28-26-76, доп. 3354;

НИИ кардиологии - тел. 8 (3822) 55-48-71;

НИИ медицинской генетики - 8 (3822) 46-95-65;

НИИ психического здоровья - тел. 8 (3822) 72-38-24;

НИИ фармакологии и регенеративной медицины им. Е.Д. Гольдберга - тел. 8 (3822) 41-83-72;

сайт: <http://www.tnmc.ru/obrazovanie/>, раздел «Образование».

17. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Приём документов**

18. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приёме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Томский НИМЦ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приёме на обучение (далее - заявление о приёме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приёме по иным условиям поступления в порядке, установленном Томским НИМЦ.

19. Заявление о приёме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

–ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

–ознакомление поступающего с правилами приёма, утвержденными Томским НИМЦ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

–при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

20. В заявлении о приёме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил приёма), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального

(персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счёта) (при наличии).

21. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 5 Правил приёма (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 47 Правил приёма, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Томским НИМЦ, если он действителен на день подачи заявления о приёме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) одну фотографию поступающего размером 4Х6 см.

22. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок **до дня завершения приёма документов установленного образца включительно.**

23. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приёме посредством суперсервиса:

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нём подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учёта

индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

24. Заявление о приёме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

25. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим Томский НИМЦ одним из следующих способов:

- 1) представляются в Томский НИМЦ лично поступающим;
- 2) направляются в Томский НИМЦ через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы Томского НИМЦ, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

Томский НИМЦ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса - в случае его использования).

26. Томский НИМЦ устанавливает следующие места приёма документов, представляемых поступающими лично:

Научная специальность	Структурное подразделение Томского НИМЦ	Адрес структурного подразделения
– Онкология, лучевая терапия	НИИ онкологии	пер. Кооперативный, д.5, 2 этаж, кабинет учёного секретаря
– Анестезиология и реаниматология – Кардиология – Лучевая диагностика – Патологическая физиология – Рентгенэндоваскулярная хирургия – Сердечно-сосудистая хирургия	НИИ кардиологии	ул. Киевская, д. 111 а, 2 этаж, кабинет учебно-методического отдела
– Генетика	НИИ медицинской генетики	ул. Набережная реки Ушайки, д. 10, 1 этаж, кабинет 4
– Психиатрия и наркология	НИИ психического здоровья	ул. Алеутская, д. 4, 2 этаж, кабинет 18
– Фармакология, клиническая фармакология	НИИ фармакологии и регенеративной медицины им. Е.Д. Гольдберга	пр. Ленина, д. 3, 3 этаж, кабинет 333

27. Томский НИМЦ устанавливает следующие сроки приёма документов на обучение по программам аспирантуры в 2023 году, в том числе в указанных выше местах:

– срок начала приёма документов, необходимых для поступления на места в рамках контрольных цифр приёма, в том числе в рамках целевой квоты, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **13 июня 2023 года**;

– срок завершения приёма документов, необходимых для поступления на места в рамках целевой квоты – **23 июня 2023 года, до 18-00 по местному времени**;

– срок завершения приёма документов, необходимых для поступления на места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **03 июля 2023 года, до 18-00 по местному времени**.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Томский НИМЦ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приёме документов.

28. Томский НИМЦ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов, в том числе путём обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

30. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Томский НИМЦ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Томским НИМЦ.

31. Томский НИМЦ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Томским НИМЦ. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Томском НИМЦ.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний**

32. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма и для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по одной образовательной программе устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

**33. Вступительные испытания проводятся Томским НИМЦ с 26 июня по 30 июня 2023 года и с 4 июля по 7 июля 2023 года.**

34. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– специальная дисциплина, соответствующая предполагаемой научной специальности программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина);

– иностранный язык.

35. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

36. Для организации и приёма вступительных испытаний Томским НИМЦ создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора.

37. Уровень знаний поступающих по специальной дисциплине оценивается по следующей шкале: «отлично» - 10 баллов, «очень хорошо» – 9 баллов, «хорошо» – 8 баллов, «почти хорошо» - 7 баллов, «весьма удовлетворительно» - 6 баллов, «удовлетворительно» - 5 баллов, «неудовлетворительно» - менее 5 баллов. Соответствие баллов за экзамен по специальной дисциплине баллам традиционной системы оценивания приведены в Таблице 1. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 5 баллов. Поступающие, получившие оценку «неудовлетворительно», в дальнейшем конкурсе не участвуют.

Таблица 1.

Баллы в традиционной пятибалльной шкале	5	4+	4	4 -	3+	3
Баллы, начисляемые за экзамен по специальной дисциплине	10	9	8	7	6	5

38. Уровень знаний поступающих по иностранному языку оценивается по пятибалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 3 балла. Поступающие, получившие на любом из вступительных экзаменов неудовлетворительную оценку, в дальнейшем конкурсе не участвуют.

39. Томский НИМЦ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

40. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

41. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

42. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

43. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приёма, уполномоченные должностные лица Томского НИМЦ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

44. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

45. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

46. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения

вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

47. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Томский НИМЦ обеспечивает создание условий с учётом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

48. При очном проведении вступительных испытаний в Томском НИМЦ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

49. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

50. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

51. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

52. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Томского НИМЦ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

53. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

54. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

55. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

56. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
  - при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- 2) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
  - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
  - предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;
- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

57. Условия, указанные в пунктах 48 - 56 Правил приёма, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение**

58. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение в Томский НИМЦ. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

59. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

60. При приёме на обучение по программам аспирантуры имеют значение следующие индивидуальные достижения:

№	Наименование критерия	Значимость критерия	Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений
1.	наличие публикации в издании, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования (ядро РИНЦ) и (или) в издании, индексируемом в базе данных Web of Science, Scopus	1 балл за каждую публикацию	по каждой публикации – скан страницы сайта elibrary.ru - научная электронная библиотека, содержащей название публикации, авторов, библиометрические показатели издания.
2.	наличие публикации в издании, включенном в РИНЦ	0.5 балла за каждую публикацию	по каждой публикации – скан страницы сайта elibrary.ru - научная электронная библиотека, содержащей название публикации, авторов, библиометрические показатели издания.
3.	тезисы и иные публикации	0.2 балла за каждую публикацию	по каждой публикации - копия первой страницы публикации (если выходные данные публикации на этой странице не указаны, прилагаются копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавления)
4.	наличие исключительного права на достигнутый претендентом научный результат интеллектуальной деятельности (РИД)	2 балла за каждый РИД	копия документов, подтверждающих результаты интеллектуальной деятельности (патент на изобретение, свидетельство о государственной регистрации базы данных, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, приказ о регистрации ноу-хау)
5.	признание претендента победителем либо призером международной или всероссийской конференции, конкурса, олимпиады, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных достижений обучающегося, в течение трех лет предшествующих дате году поступления в аспирантуру	1 балл за каждое достижение	копия диплома или сертификата победителя/ призера, выданного в 2020-2023 годах
6.	признание претендента победителем либо призером региональной конференции, конкурса, олимпиады, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных достижений обучающегося, в течение трех лет предшествующих дате году поступления в аспирантуру	0,25 балла за каждое достижение	копия диплома или сертификата победителя/ призера, выданного в 2020-2023 годах
7.	участие в научной деятельности структурного подразделения Томского НИМЦ (участие в исследованиях по грантам, договорам, в разработке новых медицинских технологий)	1 балл за каждое достижение	копии приказов о включении в научно-исследовательский коллектив, договоров, разработанных медицинских технологий или актов их внедрения
8.	наличие интернатуры и/или ординатуры по профилю подготовки	0,5 балла	копия диплома об окончании интернатуры/ординатуры, сертификата специалиста

61. За каждое индивидуальное достижение баллы начисляются один раз. Баллы за индивидуальные достижения суммируются, но в итоге поступающему может быть

начислено не более 7 баллов. Если сумма баллов за индивидуальные достижения превышает 7 баллов, поступающему за индивидуальные достижения начисляется максимальное значение – 7 баллов.

62. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов: сумма баллов за индивидуальные достижения прибавляется к сумме баллов, полученных за вступительные испытания.

## **VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

61. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

62. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 25 Правил приема.

63. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

64. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

65. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

66. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

67. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

68. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (в случае возможности очного присутствия).

69. В случае проведения вступительного испытания дистанционно, Томский НИМЦ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## **VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

70. По результатам вступительных испытаний Томский НИМЦ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приёме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приёма документов установленного образца, включительно.

71. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения);

– при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания за специальную дисциплину; затем – по убыванию баллов за иностранный язык;

– при равенстве по критериям, указанным в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

72. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 73 Правил приёма.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

73. Томский НИМЦ устанавливает день завершения приёма документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках целевой квоты - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса - **30 июня 2023 года**;

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса – **14 июля 2023 года**;

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца.

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" – 15 августа 2023 года.

В день завершения приема документов установленного образца приём оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

74. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца)

или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 73 Правил приёма. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Томском НИМЦ оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

75. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

76. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Томский НИМЦ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

77. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Томского НИМЦ. При принятии указанного решения Томский НИМЦ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

78. Зачисление оформляется приказом (приказами) Томского НИМЦ о зачислении.

79. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Томского НИМЦ.

80. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приёма на целевое обучение**

81. Томский НИМЦ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или количеством мест для приёма на целевое обучение, установленным учредителем.

82. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом а) подпункта 7.1. Правил приёма.

83. Приём на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

84. При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приёма, договор о

целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

85. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- Томский НИМЦ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 75 Правил приёма.

#### **IX. Особенности приёма на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

86. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

87. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан в Томский НИМЦ не предусмотрено.

88. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приёма, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

89. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

90. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Правил приёма оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".