

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(Томский НИМЦ)

П Р И К А З

№ 44

25.02.2025

Томск

**Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»**

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р и распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Центр) согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Назначить подразделением, ответственным за осуществление внедрения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, функционирования и контроля за ее исполнением в Центре - контрольно – ревизионный отдел Томского НИМЦ.
3. Начальнику контрольно – ревизионного отдела Павловой Т.А. организовать работу по разработке ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса».
4. Утвердить состав комиссии по антимонопольному комплаенсу согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Руководителю пресс – службы Томского НИМЦ Денисовой Т.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с даты его издания.
5. Приказ от 01.02.2021 г. № 20-П «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»» считать утратившим силу.
6. Заведующей канцелярией Томского НИМЦ Егоровой Ю.Л. довести настоящий приказ в соответствии с листом ознакомления.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

  
В.А. Степанов

**Положение**  
**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям**  
**антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном**  
**научном учреждении «Томский национальный исследовательский медицинский центр**  
**Российской академии наук»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее - Центр) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и профилактики нарушений антимонопольного законодательства.

2. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее — Методические рекомендации № 2258-р):

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, предусмотренных внутренним актом (актами) Центра и направленных на соблюдение им требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Центре антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс – риски)» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением.

**II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Центра;

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности требованиям антимонопольного

законодательства;

г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Центре.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Центра в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Центре;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Центре;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

### III. Уполномоченное подразделение, коллегиальный орган

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Центре осуществляется директором, который:

а) утверждает внутренние документы Центра, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Центра требований Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

7. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Центре функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением распределяются между контрольно – ревизионным отделом (далее - уполномоченное подразделение) и отделами, филиалами Центра следующим образом:

Уполномоченное подразделение:

а) осуществляет подготовку и представление директору внутренних документов Центра, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках установленной компетенции;

б) организует разработку, согласование и внедрение правовых актов Центра, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в Центре;

в) осуществляет координацию и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Центре;

г) осуществляет контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в Центре;

д) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

е) инициирует мероприятия по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Центре;

ж) консультирует сотрудников Центра по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

з) организует взаимодействие с отделами, филиалами Центра по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

и) взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

8. Отделы, филиалы Центра в рамках установленной компетенции направляют по запросу информацию уполномоченному подразделению:

- а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;
- в) о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Центре, возлагаются на комиссию по антимонопольному комплаенсу. Персональный состав Комиссии по антимонопольному комплаенсу утверждается приказом.

10. К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Центра в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### IV. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с отделами, филиалами Центра на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Центра и филиалов за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) мониторинг и анализ практики применения Центром и филиалами антимонопольного законодательства;
- в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- г) анализ проектов локальных нормативных актов Центра и филиалов, действующих локальных нормативных актов Центра и филиалов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;
- д) разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках реализации в Центре антимонопольного комплаенса;
- е) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.

12. Анализ выявленных в Центре и филиалах нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

- а) осуществляется сбор сведений о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Центром на недопущение повторения нарушения.

13. Уполномоченное подразделение с привлечением отделов, филиалов Центра

проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства, включающий следующие мероприятия:

а) на постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в отделах, филиалах, о правоприменительной практике в Центре и филиалах;

б) по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

в) один раз в полугодие проводятся рабочие совещания по обсуждению результатов правоприменительной практики в Центре и филиалах;

г) по итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

14. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням в соответствии с таблицей:

Таблица 1

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Центра по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов, вред репутации Центра отсутствуют.
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения о возможном нарушении антимонопольного законодательства.
Существенный	Возможность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, риски нанесения вреда репутации Центра, признание недействительности сделок.
Высокий	Возможность возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечения к административной ответственности должностных лиц Центра (штраф, дисквалификация), риски нанесения вреда репутации Центра, признание недействительности сделок.

15. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным подразделением составляется карта рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

16. В карту рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню риска;
- описание причин возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

17. Карта рисков составляется не реже одного раза в год, утверждается директором или уполномоченным им лицом, и размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет.

18. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

## VI. Меры, направленные на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства

19. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение с привлечением отделов, филиалов Центра на основе карты рисков нарушений антимонопольного законодательства разрабатывает план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

20. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

21. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается директором Центра или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

22. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

23. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

22. Центр организует систематическое обучение работников, должностные обязанности которых связаны с комплаенс – рисками, требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- первичное обучение и (или) индивидуальная консультация и ознакомление с внутренним актом об антимонопольном комплаенсе при приеме на работу или переводе работника на другую должность (если новые должностные обязанности связаны с новыми комплаенс-рисками);

- целевое (внеплановое) обучение и (или) индивидуальная консультация при изменении антимонопольного законодательства, внутреннего акта (внутренних актов) об антимонопольном комплаенсе, при выявлении нарушений антимонопольного законодательства и т.п.;

- повышение квалификации.

23. Организация повышения квалификации работников в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

24. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

## VI. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Центре

25. В целях оценки эффективности функционирования в Центре антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для Центра.

26. Ключевые показатели эффективности функционирования в Центре антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением в соответствии приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», и утверждаются приказом.

27. Ключевые показатели для Центра в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности Центра по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в таблице 1 пункта 12 настоящего Положения.

28. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых

показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

29. Уполномоченное подразделение, при необходимости, ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

30. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

## VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Центра антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Центра антимонопольного законодательства;
- в) информацию о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;
- г) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

32. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением в коллегиальный орган на утверждение не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

33. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения.

Приложение № 1  
к Положению «Об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства»

**Карта рисков**

<b>Уровень риска</b>	<b>Описание выявленного риска</b>	<b>Причины возникновения риска</b>	<b>Наличие (отсутствие) остаточных рисков</b>	<b>Вероятность повторного возникновения рисков</b>