

**Регламент доступа к оборудованию  
Центра коллективного пользования научно-исследовательским оборудованием  
и экспериментальным биологическим материалом «Медицинская геномика»**

1. Общие положения

1.1. Регламент доступа к оборудованию Центра коллективного пользования научно-исследовательским оборудованием и экспериментальным биологическим материалом «Медицинская геномика» (далее по тексту – ЦКП) определяет условия доступа к работе на оборудовании ЦКП, сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц (далее – заявка) и исчерпывающий перечень причин отклонения заявок.

1.2. Используемые термины и понятия:

Договор – гражданско-правовой договор между Заказчиком и Исполнителем о выполнении работ и (или) оказании услуг с использованием оборудования ЦКП.

Заказчик - третье лицо (физическое или юридическое), с которым заключен Договор о выполнении работ и (или) оказании услуг с использованием оборудования ЦКП.

Исполнитель – ЦКП.

1.3. Настоящий регламент разработан в соответствии с Положением о Центре коллективного пользования научно-исследовательским оборудованием и экспериментальным биологическим материалом «Медицинская геномика».

2. Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований

2.1. Перечень услуг, оказываемых заинтересованным пользователям с использованием оборудования ЦКП, а также стоимость оказываемых услуг утверждается директором Томского НИМЦ.

2.2. Перечень типовых услуг ЦКП, используемое оборудование, примерный договор на проведение научных исследований и оказание услуги, форма заявки публикуются на официальном сайте Томского НИМЦ в сети Интернет в разделе «ЦКП».

2.3. Выполнение работ и (или) оказание услуг осуществляется на возмездной или безвозмездной основе.

2.4. ЦКП осуществляет прием от заинтересованных пользователей заявок на проведение научных исследований и оказание услуг (далее - заявки). Заявка должна содержать в том числе: информацию о заявителе (Ф.И.О., организация, адрес, телефон и др.); описание работ (наименование, цель работы, объект исследований, предполагаемую продолжительность работ на оборудовании, желаемую дату начала и др.) и при необходимости техническое задание.

2.5. Заявка подается Заявителем через сайт, скан дублируется на электронную почту

2.6. Рассмотрение заявок проводится по мере их поступления в течение 20 рабочих дней с момента регистрации заявки Научно-экспертным советом ЦКП, действующим в соответствии с Положением о ЦКП.

2.7. ЦКП устанавливает порядок рассмотрения заявок, включающий оценку:

- содержательной части работы;
- наличия в ЦКП необходимого оборудования и расходных материалов;
- времени работы оборудования;
- привлечение к работе молодых ученых;
- поддержка международных и кооперативных программ.

2.8. По результатам рассмотрения заявок руководитель ЦКП принимает решение о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание услуги и включает заявку в план работ ЦКП.

2.9. Заявка может быть отклонена по следующему перечню причин:

- несоответствие заявки требованиям к заполнению;
- низкая научная значимость содержательной части работы;
- невозможность выполнения работ и (или) оказания услуг в связи с несоответствием материально-технической базы ЦКП;
- оборудование ЦКП недоступно в запрашиваемое время;
- невозможность соблюдения Исполнителем обязательств по выполнению работ и (или) оказанию услуг, в том числе сроков (графика) выполнения работ и (или) оказания услуг по причине отсутствия персонала необходимой квалификации, а также отсутствия необходимых разрешительных документов на выполнение специализированных работ и (или) услуг.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявки направляется Заказчику по электронной почте в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

2.11. В случае, если по итогам рассмотрения принято решение об отклонении заявки, заявитель вправе подать повторную заявку.

2.12. В случае, если Заявитель не заключит Договор в течение 1 месяца после направленного ему решения о принятии заявки к исполнению, Исполнитель вправе отказаться от исполнения заявки, о чем информирует Заказчика.

2.13. По завершению оказания услуги внешнему пользователю выдается соответствующий документ, содержащий результаты выполненных работ (отчет, протокол испытаний, измерений и др.).

2.15. Информация о выполненных работах и (или) оказанных услугах публикуется на сайте ЦКП с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

### 3. Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП

3.1. Основанием для обеспечения доступа третьих лиц к оборудованию ЦКП является служебная записка руководителя организации Заказчика на имя руководителя ЦКП с просьбой разрешить работу его сотруднику на оборудовании ЦКП.

3.2. Возможность допуска представителей Заказчика для выполнения работ на оборудовании ЦКП устанавливается в договоре, заключенном между Заказчиком и ЦКП, в котором оговаривается ответственность Заказчика в случае поломки, выведения из строя, уничтожения научного оборудования по вине представителя Заказчика.

3.3. Представитель Заказчика должен пройти соответствующее обучение и инструктаж перед началом выполнения работ с использованием научного оборудования ЦКП.

3.4. Исполнитель вправе допустить к работе на оборудовании ЦКП при соблюдении следующих требований:

- письменное согласие представителя Заказчика строго выполнять все правила пользования оборудованием ЦКП и требования ответственного за его эксплуатацию, которое оформляется в специальном журнале о разрешении доступа;
- представитель Заказчика обладает квалификацией (профильное образование, необходимый стаж работы на научном оборудовании соответствующего типа) и знаниями, необходимыми для работы на научном оборудовании ЦКП;
- ознакомление представителя Заказчика с Правилами работы на оборудовании ЦКП, которое будет использовано при проведении данных работ;
- ознакомление представителя Заказчика с Инструкциями по пожарной безопасности и технике безопасности при выполнении данных работ с соответствующей записью в журнале;
- собеседование по правилам работы на оборудовании ЦКП, которое будет использовано при проведении данных работ. Форма проведения собеседования устанавливается руководителем ЦКП. Собеседование проводит руководитель ЦКП или уполномоченное им лицо и непосредственно принимает окончательное решение о допуске к работе на оборудовании ЦКП.